



MD- 7321, Republica Moldova, raionul Cantemir, satul Cociulia
Cod fiscal 1007601004825, tel.(273) 6-52-36, 6-52-28, 6-57-15(+fax), 6-57-13, 6-50-03

**PRIMĂRIA SATULUI COCIULIA, RAIONUL CANTEMIR
CONSILIUL LOCAL COCIULIA**

Anexa nr.1
la decizia Consiliului local
nr.02/07-XXVII din 26.03.2021



„Aprobat”
conform Deciziei Consiliului sătesc nr. 02/07-XXVII din 26.03.2021
_____, Putregai Vladimir, primar
semnătura, ștampila

„Actualizat”
conform Deciziei Consiliului Local nr. ___ din ____ 2022
_____, Putregai Vladimir, primar
semnătura, ștampila

„Actualizat”
conform Deciziei Consiliului Local nr. ___ din ____ 2023
_____, _____, primar
semnătura, ștampila

„Actualizat”
conform Deciziei Consiliului Local nr. ___ din ____ 2024
_____, _____, primar
semnătura, ștampila

„Actualizat”
conform Deciziei Consiliului Local nr. ___ din ____ 2025
_____, _____, primar
semnătura, ștampila

**PLAN STRATEGIC
de dezvoltare social - economică a satului
Cociulia pentru anii 2021 - 2025**

COCIULIA 2021

Cuprins:

Introducere

1. Profilul comunității	
1.1 Denumirea, poziția geografică a localității	9-11
1.2 Descrierea APL	11-12
1.3 Evaluarea infrastructurii locale	12-18
1.4 Istoricul localității	19-20
1.5 Componenta stratului antreprenorial.....	20-21
1.6 Organizații neguvernamentale.....	21-22
1.7 Specificul localității: relief, ape, clima, resurse naturale. Starea mediului ambiant	22-24
1.8 Bănci comerciale, Asociații de Economii și Împrumut.....	24
1.9 Mediu de informare.....	24
1.10 Turismul.....	24
1.11 Proiectele implementate în comunitate	25
1.12 Probleme stringente ale localității.....	25-26
2. Planul strategic de dezvoltare a satului pentru anii 2021 – 2025	
2.1 Viziunile dezvoltării satului Cociulia până în anul 2025	27-30
2.2 Contradicțiile care afectează dezvoltarea satului Cociulia	30-33
2.3 Direcțiile strategice de dezvoltare a satului Cociulia	33-36
2.4 Evaluarea mediului intern și extern al comunității (SWOT)	36-39
2.5 Planul de activitate pentru cinci ani	40-66
2.5.1 Direcția strategică “Dezvoltarea infrastructurii sociale”	40-46
2.5.2 Direcția strategică “Dezvoltarea sectorului economic”	46-51
2.5.3 Direcția strategică “Amenajarea comunității și protecția mediului ambiant”	52-58
2.5.4 Direcția strategică “Dezvoltarea parteneriatului și informarea comunității”	59-66
2.6 Planul de acțiuni pentru primul an	67-81
2.6.1 Direcția strategică “Dezvoltarea infrastructurii sociale”	67-69
2.6.2 Direcția strategică “ Dezvoltarea sectorului agrar-economic ”	70-72
2.6.3 Direcția strategică “Amenajarea comunității și protecția mediului ambiant”	73-76
2.6.4 Direcția strategică “Dezvoltarea parteneriatului și informarea comunității”	77-81
3. Analiza riscurilor	82
3.1 Monitorizare, evaluare și audit	83
3.2 Etapele de monitorizare	83
4. Anexe	

CUVANT INAINTE

Stimați cetățeni,

Recunoaștem nevoia unei viziuni, a unei perspective pe termen lung pentru un viitor comun, în care să ne regăsim ca membrii ai comunității, care să ne motiveze și să ne ghideze în stabilirea politicilor, priorităților de dezvoltare și a acțiunilor care trebuie întreprinse, a programelor și proiectelor prioritare pentru comunitatea noastră.

Înțelegem să valorificăm împreună, respectând principiile dezvoltării durabile resursele naturale, financiare, materiale, umane, tradițiile în scopul unei dezvoltări susținute, constante care să facă din comunitatea noastră una dintre cele mai frumoase și mai confortabile.

Pentru ca comunitatea noastră să ajungă așa cum ne dorim în 2025, este necesar ca în decursul acestei perioade, să adoptăm acea strategie care poate să transforme viziunea noastră de dezvoltare în realitate cu cele mai mici costuri.

Planul de dezvoltare al comunității 2021 - 2025 este un proiect inițiat de Consiliul Local în colaborare cu alte instituții din comunitate (școala, grădiniță, oficiul medicilor de familie, biblioteca comunitară, reprezentanți ai agenților economici din comunitate, societății civile, cetățeni din comunitate, care are ca scop stimularea dezvoltării integrate și armonioase a satului nostru.

Specificăm faptul că sursele de finanțare pentru proiectele propuse vor fi fondurile regionale, fonduri guvernamentale și fondurile proprii ale beneficiarilor precum și alte surse de finanțare.

Suntem conștienți că numai prin concentrarea acțiunilor noastre pe aceste proiecte prioritare viziunea noastră comună și obiectivele strategice stabilite vor putea fi atinse.

Primar,

Putregai Vladimir

INTRODUCERE

Strategia de dezvoltare economică și socială a satului Cociulia pentru anii 2021-2025 a fost elaborată în scopul de a impulsiona procesul de dezvoltare a comunității, de a ghida efortul autorităților locale, sectorului asociativ, sectorului economic și al cetățenilor în soluționarea problemelor comunitare prin construirea unui parteneriat comunitar eficient.

Strategia de dezvoltare economică și socială a satului Cociulia pentru anii 2021-2025 a fost elaborată cu suportul și participarea societății civile, în cadrul proiectului „În Cociulia – Mergem pe undă verde!” implementat de Asociația Obștească de dezvoltare durabilă în mediul rural „Rădăcini Solidare”, beneficiară a Programului de Granturi Locale al UE. **Programul de granturi locale** este lansat în baza Cadrului Unic de Sprijin al Uniunii Europene (UE), acordat pentru Republica Moldova (2017-2020) din cadrul Instrumentului European de Vecinătate, prin intermediul proiectului „Abilitarea cetățenilor în Republica Moldova” (2019-2021) finanțat de către Uniunea Europeană și implementat de Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ). Partenerul proiectului pentru regiunea Sud este CRAION CONTACT-Cahul IP.”

Strategia economică și socială este un document complex, care are la bază documentele de programare:

- Strategia de dezvoltare socio-economică a raionului Cantemir (2016 – 2020) ,
- Strategia de dezvoltare regională Sud 2016-2020,
- Strategia Națională de Dezvoltare ”Moldova 2020”;
- Strategia Națională de Descentralizare (2012-2015);
- Strategia energetică a Republicii Moldova până în anul 2030;
- Strategia Sectorială de dezvoltare a Întreprinderilor Mici și Mijlocii 2012-2020;
- Strategia de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural din Moldova 2014-2020;
- Strategia națională de sănătate publică pentru anii 2014-2020;
- Strategia de alimentare cu apă și sanitație pentru anii 2014 – 2028;
- Strategia de Gestionare a Deșeurilor în Republica Moldova, pentru anii 2013 – 2027;
- Strategia de dezvoltare a turismului "Turism 2020”;
- Strategia Europa 2020, Strategia de Dezvoltare Durabila a Uniunii Europene revizuită (2006).

VIZIUNEA de dezvoltare a satului COCIULIA:

o comunitate cu cetățeni inteligenți, cu proiecte implementate în domeniul economic, social, mediu, care vor crea condiții îmbunătățite de viață pentru toți locuitorii, îndeosebi pentru cei care vor moșteni viitorul.

MISIUNEA APL COCIULIA:

prestarea serviciilor publice la un nivel înalt de calitate în asigurarea unui viitor sigur și prosper al cetățenilor, printr-un parteneriat comunitar național și internațional, într-o manieră legală, transparentă, echitabilă și competentă.

Valorile satului Cociulia

Comitetul de Dezvoltare Locală, responsabil de elaborarea și implementarea Planului Strategic de dezvoltare social economic a satului pe o perioadă de 5 ani, consideră că cetățenii localității împărtășesc anumite valori și înțelegeri comune, prin urmare activitatea și dezvoltarea strategică a comunității **COCIULIA** va fi **guvernată de:**

1. Omenie.
2. Disciplină.

3. Comunicabilitate.
4. Prietenie.
5. Hărnicie.
6. Toleranță.
7. Onestitate.
8. Patriotism.
9. Creativitate.
10. Ospitalitate.

Planul strategic de dezvoltare social-economica a satului Cociulia a fost elaborat in mod participativ, prin implicarea reprezentanților tuturor grupurilor social demografice din comunitate. Participarea populației la elaborarea planului strategic de dezvoltare social-economică va contribui la creșterea spiritului de inițiativă a oamenilor din comunitate, la implicarea păturilor vulnerabile in procesul de luare a deciziilor și la responsabilizarea comunității pentru deciziile luate și pentru intreg procesul de dezvoltare. Totodată, implicarea tuturor actorilor din comunitate va spori gradul de dezvoltare a parteneriatului în rezolvarea problemelor comunitare.

Comitetul de Dezvoltare Locală (în număr de 30 persoane) a fost constituit pe baza propunerilor exprimate de cetățeni, care au nominalizat lideri locali în care au investit încrederea pentru a-i reprezenta și a le exprima doleanțele, astfel încât să fie acoperite toate domeniile de cuprindere a strategiei. Componenta finala a CDL a fost aprobată prin Dispoziția primarului nr.38 b din 5.01.2020 „Cu privire la organizarea și petrecerea seminarului de instruire și elaborare a Planului Starategic de dezvoltare social economic a satului pe o perioadă de 5 ani”.

Componenta CDL:

N/o	Numele, Prenumele	Funcția, instituția
1	Putregai Vladimir	Primarul s. Cociulia
2	Ojog Alina	Secretarul Consiliului local Cociulia
3	Greco Maria	Contabil – șef primăria Cociulia
4	Buneanu Cristina	Contabil pe materiale
5	Coca Dumitru	Specialist pentru reglamentearea regimului funciar
6	Butuc Constantin	Specialist – percepitor fiscal
7	Bordea Lilea	Asistent Social
8	Bocancea Anghelina	Angajată la bibliotecii publică ,
9	Mihai Balan	Director al căminului cultural „Mihai Batîr”
10	Domenco Valentina	Profesoară
11	Avram Dumitru	Pensionar, consilier
12	Viorica Bagrin	Consilieră, antreprenor
13	Ghelber Vitalie	Consilier, mecanic
14	Nacu Valentin	Consilier , profesor
15	Mocanu Valentina	Profesoară
16	Cucoș Vera	Educatoare
17	Nacu Mihaela	Director grădinița de copii
18	Perju Alina	Consilieră
19	Dănăilă Larisa	Director grădinița de copii
20	Natalia Cîrlan	Profesoară
21	Valeriu Avram	Pensionar, consilier
22	Bordea Olga	Angajată la Oficiul Poștal
23	Greco Carolina	Mamă casnică
24	Ghelber Vitalii	Consilier,
25	Florea Eudochia	Antreprenoare
26	Deshayes Martin	Voluntar
27	Tatiana Hanganu	Profesoară

28	Perju Lidia	Educatoare
29	Valentina Balan	Conducător artistic
30	Saghin Tatiana	Dactilograf

Necesitatea strategiei pentru dezvoltarea comunității:

- Dezvoltarea economiei rurale și creșterea productivității în sectorul agricol
- Stabilirea politicilor publice de acțiune privind protejarea mediului;
- Gestionarea echilibrată a resurselor și a mediului natural;
- Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de transport;
- Stabilirea politicilor publice de acțiune privind siguranța populației.
- Stabilirea direcțiilor de dezvoltare economică, în conformitate cu posibilitățile și potențialul local și în armonie cu dezvoltarea economică a țării;
- Planificarea proiectelor de investiții, conform necesităților populației din localitate;
- Elaborarea și aplicarea politicilor publice privind amenajarea eficientă a teritoriului;
- Stabilirea politicilor publice de acțiune privind protejarea mediului;
- Elaborarea și aplicarea unor politici publice în domeniul social, care să asigure evoluția pozitivă în domeniul demografic, fixarea și dezvoltarea forței de muncă locale;
- Elaborarea politicilor publice privind lucrul cu tineretul;
- Planificarea proiectelor de atragere a investitorilor din țară și de peste hotare.

Planificarea strategică participativă a satului Cociulia este inovativă pentru comunitate prin două elemente cheie relevante pentru acest proces: implicarea membrilor comunității la elaborarea strategiei de dezvoltare și metode noi de facilitare a procesului, care asigură în mare măsură participarea cetățenească.

S-a lucrat după metoda propusă de Simon Koolwijk, consultant al Institutului Afaceri Culturale din Olanda și adaptată de către specialiștii Fondului de Investiții Sociale din Moldova. Strategia de facilitare utilizată se bazează pe instrumente moderne de identificare a opiniei participanților: Metoda Discuției și Metoda Fundamentală de Seminar.

Metoda Discuției a fost utilizată la facilitarea conversației în grup și a permis participanților de a-și manifesta creativitatea și aprofunda clarviziunea fiecăruia, de a împărtăși experiența personală și de a extinde viziunea fiecăruia asupra subiectului, în final a permis atingerea consensului grupului și consolidarea acestuia.

Metoda Fundamentală de Seminar a fost utilizată în cadrul seminarului de elaborare a planului strategic și a permis concentrarea maximă a participanților pe idei, identificarea unui număr cât mai mare de opțiuni și luarea deciziilor conștientizate și acceptate de echipă.

Primul pas în procesul de planificare strategică a satului Cociulia a fost stabilirea acordului inițial cu comunitatea care nu este altceva decât o înțelegere cu factorii de decizie interni cu privire la efortul general orientat spre elaborarea strategiei. Importanța implicării de la bun început a principalilor factori de decizie s-a manifestat prin sprijinul și angajarea ulterioară - oferirea de informații vitale pentru efortul de planificare – cine trebuie implicat, legitimare, evaluare, buget, spațiu de întrunire. Astfel la prima întrunire s-au identificat persoanele cu autoritate și competențe diverse din comunitate, s-a convenit asupra momentelor organizatorice, rolul de inițiator și lider al procesului de planificare strategică și l-a asumat primăria satului Cociulia.

La următoarea etapă s-a evaluat mediul intern al comunității, folosindu-se abordarea dezvoltării în evoluție. S-a utilizat metoda focus-grupului pentru a identifica multitudinea de probleme ale comunității și actorii sociali competenți în rezolvarea lor, s-au colectat date statistice despre comunitate pentru a evalua posibilitățile acesteia.

Aceste două etape au permis de a pregăti comunitatea pentru procesul de elaborare a proiectului planului de activitate pentru o perioadă de 5 ani. Aceasta s-a realizat în cadrul unui atelier de planificare strategică cu o durată de 4 zile.

Elaborarea proiectului planului de activitate a fost abordat prin prisma viziunii succesului, aceasta asigurând atitudinea pozitivă a participanților la atelier și stabilind puncte clare de orientare și tendințe de dezvoltare.

Desfășurarea atelierului de planificare a inclus 4 sesiuni de lucru. Prima sesiune a fost dedicată discuției privind determinarea perspectivelor de dezvoltare ale comunității pe o perioadă de 5 ani, fiind definite viziunile membrilor comunității vizavi de viitorul satului Cociulia.

În sesiunea a doua s-au identificat problemele și obstacolele ce ar putea împiedica dezvoltarea dinamică a satului și s-a evaluat mediul intern și extern al comunității. Avantajele și dezavantajele au fost evaluate în mod realist, la aprecierea oportunităților și pericolelor s-a pus accent pe interesul și posibilitățile altor comunități, agenți economici, structuri de stat de a contribui la dezvoltarea satului, precum și la momentele negative care vin din afara comunității și asupra cărora comunitatea locală nu poate interveni, sau într-o măsură foarte mică poate contribui la diminuarea acestora.

Sesiunea a treia a inclus identificarea acțiunilor concrete ce ar putea diminua sau înlătura obstacolele identificate și de a fortifica avantajele comunității.

În sesiunea a patra, utilizând rezultate primelor trei sesiuni, s-a elaborat proiectul planului de activitate pentru 5 ani și planul de acțiuni pentru primul an de activitate. La această etapă s-a ținut cont de necesitatea conexiunii între planul strategic și alte planuri existente în comunitate – programele administrației publice, ale instituțiilor sociale – astfel, aceste acțiuni (programe de instruire, educație, culturale reparații curente, alte activități devenite tradiționale) au fost luate în considerație, dar n-au fost incluse în planul de activitate.

Și la etapa inițială, și de-a lungul întregului proces de planificare strategică s-au discutat în profunzime principiile planificării strategice, acest lucru fiind necesar pentru asigurarea compatibilității între abordările noi ale procesului de planificare strategică participativă și deprinderile tradiționale, bazate pe metode administrative, pe principiul „acțiune după indicație”. În procesul de lucru s-a contat pe participarea substanțială a tuturor cetățenilor reieșind din interesul tuturor membrilor comunității pentru comunitate în ansamblu.

În planul strategic s-au inclus acțiuni de mobilizare a cetățenilor, de promovare a schimbărilor de atitudine față de valorile comunitare. Echipa de elaborare a planului și-a asumat angajamente de a iniția implementarea activităților planificate, constituind nucleul unui consiliu coordonator al realizării strategiei.

În acest context prima activitate de sensibilizare a membrilor comunității a fost punerea în discuție cu întreaga comunitate a proiectului elaborat și organizarea audierilor publice. Această formă a consultărilor publice a fost eficientă prin numărul mare de participanți, oferind publicului posibilități să comenteze asupra prevederilor planului.

A finalizat procesul de elaborare a planului strategic cu activități de legitimare a acestuia: punerea în discuție la ședința consiliului local și adoptarea lui. Astfel prin decizia nr.02/07-XXVII din 26.03.2021 strategia de dezvoltarea a comunității pînă în anul 2025 a fost pusă în aplicare.

Prezentul plan de dezvoltare reprezintă cadrul legal pentru inițierea și implementarea unor proiecte de dezvoltare durabilă a comunității, ce vor putea fi duse la îndeplinire nu doar de către autoritățile locale, ci de către toți membrii comunității, utilizând posibilitățile de finanțare locale și externe.

În acest context Consiliul Local își propune următoarele **obiective generale** pentru dezvoltarea economico – socială a comunei în **perioada 2021 – 2025:**

- Crearea de oportunități și facilități atractive pentru potențialii investitori autohtoni sau străini.
- Promovarea unei agriculturi performante și revigorarea spațiului rural.
- Dezvoltarea și diversificarea serviciilor publice oferite cetățenilor.
- Valorificarea potențialului turistic local.
- Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii fizice și a celorlalte utilități publice.
- Ridicarea standardului de viață al locuitorilor comunei.
- Sprijinirea dezvoltării economice prin promovarea parteneriatului public-privat și crearea de oportunități și facilități atractive pentru potențialii investitori autohtoni sau străini.
- Protecția mediului înconjurător, dezvoltarea și reabilitarea infrastructurii de mediu.

Materializarea activităților, planificate în Direcțiile strategice vor duce la realizarea următoarelor **obiective specifice:**

- Îmbunătățirea calității serviciilor de educație.
- Perfectarea serviciilor medicale.
- Dezvoltarea mediului de afaceri.
- Protecție socială a persoanelor dezavantajate.
- Diversificarea surselor de finanțare
- Agricultură și dezvoltare rurală.
- Integrare europeană.
- Consolidarea relațiilor cu diaspora
- Fortificarea turismului rural.
- Infrastructură și gospodărie comunală.
- Protecția mediului înconjurător.
- Păstrarea valorilor, cultura, culte, tradiții.



„Căciula lui Ștefan Cel Mare” – simbolul satului Cociulia, este plasată la intrarea din *parcul „La izvor la Ștefan Vodă*. Căciula de cârlan simbolizează demnitatea și identitatea neamului de veacuri ce își duce traiul pe aceste meleaguri. Maria Dimcea (1961), soția renumitului apicultor Dumitru Dimcea, a reînviat vechea tradiție de cusut a căciulii din piele de cârlan în localitate, postamentul cu care lucrează fiind un obiect de muzeu având peste o sută de ani.

PARTEA I. Profilul comunității



Priveliște spre „partea din Verdeșeni” a s. Cociulia

1.1 Denumirea, poziția geografică a localității

Denumirea localității: Satul Cociulia, raionul Cantemir

Poziția geografică:

Satul Cociulia este o localitate în Raionul Cantemir situată la latitudinea 46.3577 longitudinea 28.4147 și altitudinea de 177 metri față de nivelul mării. Această localitate este în administrarea raionului Cantemir. Conform datelor statistice din anul 2020 populația este de 3 389 locuitori. Localitatea se află la distanța de 24 km de orașul Cantemir și la 109 km de Chișinău. Satul Cociulia a fost menționat documentar în anul 1532.

Cociulia este un sat și comună din raionul Cantemir. Satul are o suprafață de circa 2.74 kilometri pătrați, cu un perimetru de 7.17 km.

Din punct de vedere tectonic, teritoriul satului reprezintă o regiune de platformă care face parte din Platforma Paleozoică-Mezozoică Scitică. Acest teritoriu s-a format în condiții diferite: marine, continentale și proceselor tectonice, pe un fundament de roci sedimentare de vârstă jurasică și parțial cretacică.

Istoria geologică a teritoriului localității a condiționat formarea în subteran a unor substanțe minerale utile nemetalifere: zăcăminte de argilă, nisip, pietriș folosite în construcție. Un mineral important ce se depozitează în subsolul localității este argila betonitică utilizată în industria alimentară și în epurarea apelor poluate.

Suprafața totală: Fondul funciar total constituie 4848,07 ha, inclusiv:

- Teren proprietate a satului – 478,03ha.
- Teren proprietate privată – 2886 ha.
- Pădure (fișii forestiere) – 178,85 ha.

N/o	Criteriu	Descriere	Unitate de măsură
1.	Suprafața agricolă	2886 din care : - arabil 2577,82 - pășuni 674,045 - livezi 106,67 - vii 37,67	ha
2.	Suprafața cultivată	- porumb- 605 - cartofi -0,25 - legume -0,25 - grâu/secară 800	ha
3.	Producția agricolă vegetală	- porumb-2541 - cartofi – 2,5 - legume – 800 - grâu -1680 - pomi fructiferi- 266,675 - poamă – 150,680	tone
4.	Numărul de animale	- bovine – 48 - porcine – 380 - ovine -500 - caprine –200 - cabaline – 28 - păsări -30000	unit.

Tabloul demografic general:

Conform datelor statistice din 2020, populația satului Cociulia numără – 3389 locuitori. Majoritatea absolută a locuitorilor sunt moldoveni, dar sunt și ucraineni, ruși , bulgari. Toți locuitorii sunt de religie ortodoxă.

Vîrsta	Total	Populație stabilă		Plecați peste hotare	
		Bărbați	Femei	Bărbați	femei
0-6 ani	145	72	70	2	1
7-17 ani	240	111	118	6	5
18-40 ani	1492	793	608	40	51
41-65 ani	1196	557	584	20	35
66-75 ani	208	95	100	7	6
76-90 ani	104	46	55	0	3
90 și peste	4	2	2	0	0
TOTAL	3389	1676	1537	75	101

Infrastructura fizică:

În localitate nu există cale ferată, distanța pînă la calea ferată este de 4,0 km (s. Coporani, r. Leova).

Lungimea totală a drumurilor este – 74,2 km, din ele:

- asfaltate - 2,6 km (drumul de importanță națională traseul R 37);
- pietruite cu pavaj și plăci de beton- 9,6 km;
- varianta albă – 10,6 km;
- restul - 51.4 km - sunt drumuri din afara satului.

Primarul satului: **PUTREGAI VLADIMIR** – activează în calitate de primar timp de 13 ani. Este la al treilea mandat. Studii superioare, specialitate – zootehnic.

1.2 Descrierea APL

Administrația publică locală a satului Cociulia este reprezentată de un personal competent, cu o bogată experiență în domeniu.

Autoritățile administrației publice locale sunt:

- Consiliul Local ca autoritate deliberativă
- Primăria ca autoritate executivă.

Consiliul Local a fost ales la alegerile locale din 2019, este compus din 13 consilieri.

Componența Consiliului Local:

1. Avram Valeriu.
2. Nacu Valentin.
3. Macaria Petru.
4. Boiștean Nicolae.
5. Bagrin Viorica.
6. Ghelber Vitalie.
7. Perju Alina.
8. Luchița Mihail.
9. Bordea Oleg.
10. Sîrbu Mihail.
11. Avram Dumitru.
12. Bagrin Ion.
13. Vahnoivan Artur.

Funcționarii primăriei Cociulia:

1. PUTREGAI Vladimir - Primarul satului Cociulia.
2. OJOG Alina - Secretarul Consiliului local.
3. GRECU Maria - Contabil – șef primăria.
4. COCA Dmitrii - specialist, inginer cadastral.
5. BUTUC Constantin - specialist, perceptor fiscal.

BUGETUL LOCAL

Anii 2020-2021

Anul 2020 :

Venituri – 6276.4 mii lei

Venituri proprii-1310.7 mii lei

Transferuri in total-4965.7 mii lei

Inclusiv:

Transferuri cu destinatie generala-1303.6 mii lei

Transferuri cu destinatie speciala-3246.5 mii lei

Transferuri –infrastructuara drumitilor-388.5 mii lei

Transferuri cu destinatie generala compensatii-26.9 mii lei

Cheltuieli: - 6276.4 lei

Nr. d/o	Denumirea grupelor	Mii lei
1	Aparatul administrativ	1305.7
2	Gradinița de copii	3385.3
3	Contabilitatea centralizată	246.0
4	Biblioteca comunală	167.1
5	Măsuri culturale	428.5
6	Amenajarea teritoriului	70.0
8	Deserviciul primăriei	173.1
9	Proect apa- canalizare	50.0
10	Pompieri	12
11	Infrastructura drumurilor	438.7
	TOTAL cheltuieli	6276.4

Anul 2021 :

Venituri –6433.3 mii lei

Venituri proprii-1357.7 mii lei

Transferuri in total- 5075.6 mii lei

Inclusiv:

Transferuri cu destinatie generala- 1271.5mii lei

Transferuri cu destinatie speciala- 3402mii lei

Transferuri –infrastructuara drumitilor- 389.8mii lei

Transferuri cu destinatie generala compensatii- 12.3mii lei

Cheltuieli: - 6433.3 lei

Nr. d/o	Denumirea grupelor	Mii lei
1	Aparatul administrativ	1204.8
2	Gradinița de copii	3563.5
3	Contabilitatea centralizată	289.1
4	Biblioteca comunală	105.1
5	Măsuri culturale	452.7
6	Amenajarea teritoriului	140.0
8	Deserviciul primăriei	176.3
9	Proect apa- canalizare	50.0
10	Pompieri	12.0
11	Infrastructura drumurilor	439.8
	TOTAL cheltuieli	6433.30

1.3.Evaluarea infrastructurii locale (rețele edilitare, telecomunicații, rețele de transport, obiecte de menire socială)**Rețele edilitare**

Este elaborat proiectul de gazificare a satului Cociulia cu conectarea tuturor instituțiilor social- economice la sursă (gimnaziul, grădinițele de copii, centrul medicilor de familie). Este în derulare implementarea proiectului „Sistemul de epurare a apelor uzate din s. Cociulia, raionul Cantemir” Etapa IX cu susținerea Fondului Ecologic Național cu conectarea tuturor instituțiilor social- economice și a populației din satul Cociulia.

Telecomunicații: rețeaua telefonică, acoperirea cu telefonie mobilă

La rețeaua telefonică a Î.S. „Moldtelecom” sunt abonate în proporție de 70 % din locuitori, majoritatea dispun de telefonie mobilă. În 2020 a fost reconstruită rețeaua de internet prin conectarea satului Cociulia la fibra optică.

Rețele de transport de pasageri

Rută funcțională auto de maxi-taxi tranzit și viciversa pe traseul Cociulia - Chișinău, Cociulia – Cahul, Cociulia – Cantemir, zilnic prin s. Cociulia circulă transportul public de pasageri conform rutelor tranzit :

Cociulia – Chișinău: 06:15;

Cociulia – Cahul 07:20;

Cociulia – Cantemir 8:05.

Servicii de asistență socială

În localitate activează pe lângă primărie un asistent social comunitar și doi lucrători sociali. La deservirea lucrătorilor sociali sînt 14 persoane singuratice în etate, care necesită sprijin în activitățile cotidiene de zi cu zi și 6 de persoane în situație de risc.

Activitatea asistentului social comunitar este un adevărat colac de salvare în depășirea situațiilor de mare dificultate pentru 6 familii - beneficiari de ajutor sprijin familial; 38 familii - beneficiari de ajutor social; 254 - familii beneficiari de ajutor pentru perioada rece a anului.

În perioada 2016 – 2020 în colaborare cu DASPF Cantemir a fost acordat ajutor material, sprijin familial și suport monetar la 55 familii social – vulnerabile din s. Cociulia, care a constat în: produse alimentare, obiecte de primă necesitate. Prin intermediul organizației ADRA Moldova mai mulți ani la rînd familiile social vulnerabile cu copii au beneficiat de cadouri în prag de sărbătorile Crăciunului. Cu ajutorul bisricii adventiste din or. Cantemir de nenumărate ori am organizat și am distribuit familiilor nevoiașe pachete cu produse alimentare.

Numărul și tipul obiectelor de menire socială

În satului Cociulia activează următoarele obiecte de menire social-culturală:

IP Gimnaziul „V. Hanganu”

IP Gimnaziul „V. Hanganu” a fost construit în anul 1977 cu o capacitate totală de 1176 locuri.

În anul de studii:

2019-2020 numărul elevilor a fost de 228. (ciclul primar-102 elevi; ciclul gimnazial-126);

2020-2021 numărul elevilor a fost de 223. (ciclul primar-96 elevi; ciclul gimnazial-127);

În ultimii 5 ani a fost renovat: Sistemul de încălzire (1 699 000 lei), s-a început în 2015 s-a finisat în 2017; renovarea blocului sanitar din interiorul instituției (150 000 lei), anul 2018; proiect pentru renovarea sistemului de iluminare (55 000 lei), anul 2019. Toate resursele financiare au fost alocate din bugetul Consiliului Raional Cantemir.

În Gimnaziu actualmente activează 22 cadre didactice, 20 de bază, 2 prin cumul, 17 personal non didactic, directorul instituției este dna **Avram Maria** din 04.11.2016.



Anul 1977, moment istoric când cele 3 școli din sat au fost unite în una singură „Școala medie”, conducerea fiind predată primului director, dn Petru Dănăilă.

Gimnaziul are sală de sport, sală de festivități cu capacitatea de 200 locuri, cantină școlară în care sunt alimentați 100 de copii. Blocul alimentar a fost dotat cu utilaj din inox, recent s-a procurat: plită electrică, cuptor electric, frigider, congeletoare în sumă de 90 000 lei. Sala de calculatoare este dotată cu 11 calculatoare, dar nu sunt suficiente mai sunt necesare 13 calculatoare. Cabinetele de fizică, de chimie nu sunt dotate cu cele necesare - utilajul este învechit, iar acum activăm după sistemul de clase. Toate sălile de clasă sunt dotate cu televizoare și calculatoare. Biblioteca, deși în ultimii ani am mai procurat literatură artistică în grafia latină, fondul de carte de bază îl constituie literatura în grafia chirilică. Sala specializată pentru copii cu nevoi speciale necesită să fie dotată după ultimele cerințe. Școala este conectată la internet prin cablu de la fibră optică.

În gimnaziu activează următoarele cercuri și secții sportive:

1. Meșterița.
2. Folclorul-oglinda trecutului.
3. Caleidoscop ecologic.
4. Pensula fermecată.
5. Istorie locale.
6. Dezvoltarea comunicării în limba franceză.
7. Tenis de masă (băieți/fete).
8. Baschet (băieți).

Instituție de Educație Timpurie (IET) Grădinița nr.1 „Clopoțel” a fost construită în anul 1982 cu o capacitate totală de 140 locuri (6 grupe). La moment suprafața utilizată în care instituția își desfășoară activitatea este de 4 grupe cu 77 copii în ele. IET este cu program normal de activitate de 10,5 ore de lucru de la ora 7:30 pînă la ora 18:00.

În anii de activitate 2017-2020 rețeaua preșcolară a variat :

Copii în sat / localitate								Copii cuprinși cu grădinița							
Sat total	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	Total grădiniță	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
199		17	37	26	34	25	29	77	-	-	14	12	15	16	20

În anul 2019 în instituție a fost reparat capital blocul alimentar în valoare de 65 000 lei, iar în anul 2020 a fost montat pavajul în ograda grădiniței în sumă de 113 479 lei. În Grădinița nr.1, „Clopoșel” s. Cociulia activează 8 cadre didactice și 15 personal non-didactic și auxiliar, dintre care 6 cadre didactice cu studii superioare și alți 2 cu studii medii speciale în domeniu, bine instruite, calificate, 5 deținând gradul didactic II. Directorul instituției este dna **Nacu Mihaela**.

Valorile morale ce caracterizează colectivul sunt: responsabilitate, cooperare, generozitate, muncă în echipă, încrederea și respectul față de copil și familia acestuia, libertatea de exprimare și creativitate.

Grădinița dispune de sală de festivități, bloc alimentar, cabinet medical. Aceasta este conectată la gaz și sistem de canalizare. Instituția este asigurată cu echipament modern: televizor proiector, calculatoare, respectiv în fiecare grupă se găsește câte un calculator. Spațiile grădiniței sunt dotate cu mobilierul necesar. Grădinița dispune de conectare la internet.

Grădinița nr. 2 s. Cociulia

Grădinița nr.2 este o clădire adaptat, a fost deschisă în anul 1986 cu o capacitate de 45 de locuri.

Contingentul de copii variază de la an la an. În anul curent activează două grupe .

Numărul copiilor-38. Contingentul de copii în grădiniță:

N/o	Anul nașterii	Numărul copiilor
1.	2014	10
2.	2015	2
3.	2016	14
4.	2017	6
5.	2018	6
	Total	38

În instituție activează 4 cadre didactice: 2 cu studii superioare, 2 cu studii medii speciale.

Directorul IET Cociulia-2 este **Dănăilă Larisa**.

În ultimii 5 ani de activitate grădinița a beneficiat de următoarele lucrări de reparație:

Nr/o	Anul	Reparații capitale	Suma totală	Sursa de finanțare
1	2017	Schimbarea acoperișului clădirii instituției .	130000 lei	Buget inst. A P L
2	2018	Reparația capitală a blocului alimentar. Amenajarea terenului de joc cu inventar sportiv modern.	60000 lei 60000 lei	A P L Buget inst.
3	2019	Reparație capitală a blocurilor sanitare în grupele de copii. Pavarea trotuarelor cu teracotă.	60000 lei 40000 lei.	APL Buget instituț.
4		Total	350 000 lei	

Grădinița este conectată la internet, apeduct, canalizare. Nu este conectată la gaz, nu dispunem de sală de sport, de festivități.

Biblioteca publică a fost fondată în anul 1949 cu sediul în „Casa popii”, format în clubul satului. Din anul 1960 sediul a fost mutat în incinta Căminului de Cultură actual, după care în anul 2006 s-a mutat în incinta Liceului Teoretic „V.Hanganu”. În 2020 sediul bibliotecii s-a mutat în antreul Centrului de Tineret al s. Cociulia. În Bibliotecă activează 2 angajați, Hosman Iulia și Bocancea Anghelina cu o unitate de salariu fiecare.

În anul 2015 a fost implementat microproiectul „NOVATECA ” cu suportul căreia a fost dotată cu 4 calculatoare și imprimanta (10930.10 lei), broșurator (2147.45 lei) și a fost conectată la Internet. În anul 2019, biblioteca a avut 310 copii utilizatori și 225 adulți utilizatori.

În ultimii 5 ani a fost îmbogățit fondul bibliotecii cu 415 cărți noi în suma de 28 700 lei, inclusiv o donație de 104 cărți în suma de 10 319 lei din cadrul proiectului „LibroVoiajeux”. În anul 2019 au fost procurate 6 mese pentru calculatoare în valoare de 9000 lei.

Anual biblioteca este abonată la ziare și reviste conform profilului bibliotecar și cerințelor utilizatorilor. Sistematic fondul bibliotecii este completat cu colecții de documente noi, la moment colecția de cărți a bibliotecii este în număr de 8708 de cărți în valoare de 110 000 lei. Biblioteca oferă o gamă largă de servicii noi care sunt foarte binevenite în comunitate, oferind suport informațional mai multor categorii de utilizatori.

Căminul Cultural „Mihail Batîr” Cociulia



Festivalul Regional al cântecului și dansului folcloric „De la neam la neam”, dedicat maestrului – folclorist Mihail Batîr

Căminul Cultural este dată în exploatare în anul 1965. În 2017 a fost procurat un sistem acustic de sonorizare, în 2018 – au fost procurate costume naționale pentru dansatori.

Pe lângă Căminul Cultural activează ansamblul folcloric „Semanatorii” prin intermediul căruia sunt valorificate tradițiile și obiceiurile vechi locale. Mai este o gamă largă de oportunități pentru cei mai tineri: studioul coregrafic cu ansamblurile “Mocancuta”, “Soimii Neamului”, “Faguri de miere”, “Cociuleni”, “Mahalaua de sus”.

Scopul acestor ansambluri este valorificarea dansului popular. Conducatorul studioului coregrafic este **Dimcea Filimon**. Fiecare ansamblu e constituit din 20 - 25 de persoane.

În cadrul Festivalului regional “Jocul din strămoși lăsat” ediția - VI, ansamblul de dans „Mocăncuța” a obținut Premiul Mare, tot în cadrul acestui festival ansamblul “Soimii neamului” au obținut locul I - pentru contribuție majoră, performanțe deosebite în valoarea artei coregrafice.

Ansamblul folcloric “Semanatorii” a obținut locul I la Festivalul - Concurs național de dans popular “La Vatra Horelor” pentru înaltă măiestrie interpretativă, performanțe deosebite și contribuție majoră în valorificarea și propagarea valorilor artistice. În căminul cultural “Mihai Batir” sunt angajate 5 persoane.



Festivalul Regional de dans popular „Jocul din strămoși lăsat”

Centrul de Sănătate Cociulia

Este amplasat în s. Cociulia într-o clădire nou construită în anii 2010-2011 prin proiectul Banca Mondială „Investiții în Sănătate”. Centrul deservește o rază de 30 km de populație, 6 sate:

- IMSP s. Cociulia.
- OMF s. Vișniovca.
- OMF s. Sadic cu OS s. Taraclia.
- OMF s. Capaclia.
- OMF s. Șamalia cu OMF s. Haragîș.

Populația deservită este de 10 500 persoane, dintre care 3 200 sunt în s. Cociulia. Centrul este dotat cu aparataj necesar, laborator performant, sala de proceduri, Cabinetul de triaj, cabinetul moașei, farmacia, sala de tratament, bloc sanitar. Lângă centrul de sănătate se află un cabinet stomatologic privat, ceea ce este comod pentru pacienți să dispună de mai multe servicii în aceeași locație.

În cadrul Centrului de Sănătate IMSP CS Cociulia activează:

- 3 medici de familie.
- 17 asistente medicale.
- 1 felcer laborant.
- 1 contabil.
- 1 soră gospodină.
- 8 infirmiere.
- 2 conducători auto.
- 1 administrator pe calculatoare.

- 1 muncitor de îngrijire a clădirii.
- TOTAL personal – 35 de angajați.**

Farmacia „Filiala CS Cantemir”

Farmacia cu denumirea „Filiala CS Cantemir” și-a început activitatea în anul 2003 și se află în interiorul Centrului de Sănătate. Pacienții au la dispoziție preparate analgezice, anti-inflamatoare, antibiotice, preparate pentru diferite afecțiuni, pentru, mame și bebeluși. Sunt eliberate și medicamente compensate, pentru cei legiferați ele pot fi livrate. Toate produsele sunt licențiate.

Oficiul poștal. Este amplasat în în blocul locativ al s. Cociulia din anul 1970, și sunt angajate 3 persoane. Starea tehnică a oficiului este satisfăcătoare. Pensionarilor ce au vârsta mai mare de 80 de ani, precum și invalizilor de gradul I li se aduce pensia acasă. În afară de acordarea pensiilor Oficiul Poștal oferă o gamă largă de servicii tuturor cetățenilor: încasarea plăților pentru credite, a plăților pentru servicii comunale, achitarea prestațiilor sociale, transferuri de bani, scrisori, colete, realizarea presei – livrarea presei a abonaților la domiciliul.

Deservește 540 de pensionari și invalizi și totodată și toți locuitorii satului.

Biserica ortodoxă Arhanghelii „Sfântul Mihail și Gavriil” construită în anii 1988-1993 cu hramul Bisericii Arhanghelii „Sfântul Mihail și Gavriil” sărbătorit pe 21 noiembrie, unde au posibilitatea de a merge la biserică toți creștinii ortodocși. În ultimii ani au fost făcute numeroase lucrări de amenajare exterioară din curtea bisericii, iar sursele financiare provenind în totalitate de la localnicii din sat și de peste hotare. Astfel a fost amenajată curtea bisericii cât și lucrări în biserică: a fost renovată fântână din ograda bisericii, a fost instalat 1 crucifix la intrare, în curtea bisericii au fost plantați arbori, arbuști și flori, a fost construită o Trapeză în curtea bisericii, toate geamurile din biserică au fost înnoite, podeaua a fost schimbată.

Mănăstirea cu hramul „Acoperământul Maicii Domnului” din pădurea Codrii Tigheciului a satului Cociulia a fost redeschisă în anul 1998. În martie vin primii 3 monahi de la Mănăstirea Căpriană, iar în prezent s-a format o mică obște monahală constituită din 6 monahi slujitori. Fiind un colțisor de rai unde sunt alteptați toți pelerinii și credincioșii țării noastre. În ultimii 5 ani la această Mănăstire au fost construite mai multe obiecte precum „Clopotinița cu Altarul de vară”, un „Paraclis de iarnă în cinstea Sfântului Paisie de la Neamț”, de curând s-a construit Trapeza (sală de mese), precum și pangarul Mănăstirii, lumânar, 6 „Troite”. Au fost pictate mai multe icoane. În exterior s-a amenajat ograda Mănăstirii sădindu-se 750 butași de trandafiri, 220 pomi fructiferi, 105 tuie și alte specii de arbori și arbuști. De asemenea a fost construit sistemul de alimentare cu energie electrică și au fost instalate porțile, a fost îngrădit teritoriul Mănăstirii. Lucrările au fost făcute din resursele financiare provenite de la enoriașii din sat și din întreaga țară.

Activități culturale:

- Hramul satului, la data de 21 noiembrie, când se sărbătorește Sfântul Mihail și Gavril în numele căruia este sfântă biserica din sat. Sărbătoare începe cu serviciul divin în biserica satului la care participă populația comunei, personalitățile notorii ale satului, primarul, consilierii locali, după masă este organizată o programă bogată în numere artistice și competiții sportive care se încheie cu hora satului.
- Festivalul regional “Jocul din strămoși lăsat”, are loc vara odata la 2 ani în luna august.
- Ziua Copiilor- 1 iunie
- Ziua Profesorilor – 5 octombrie
- Ziua Internațională a femeii “ 8 Martie”
- Festivalul regional “De la neam la neam”, are loc vara în luna august odată la doi ani. Sărbătorile de iarnă cu genericul “De urat v-am tot ura”
- Ziua indragostitilor “Valentin & Valentina”

1.4 Istoricul localității

Conform săpăturilor arheologice și studiilor efectuate, putem afirma că localitatea Cociulia își începe existența încă din cele mai vechi timpuri, adică din perioada preistorică. Cunoscutul arheolog Ion Hâncu menționează că primii oameni s-au stabilit aici cu traiul cca 2700 de ani în urmă. Dar satul întemeiat de ei a ars, vatra părăsită, însă s-a păstrat. Altă încercare de a așeza un sat pe aceste locuri s-a întreprins cu 2400-2200 ani în urmă, dar și aceasta a avut același destin.

În anul 1982 un grup de arheologi au descoperit urme ale unei Cetățui situate pe vatra satului. Ca dovadă servesc izvoarele istorice - fragmente de ceramică ale vaselor folosite. Pe rămășițele Cetățuei, azi este construit traseul național.

Multe din localitățile țării noastre își încep existența în perioada de domnie a cunoscutului domnitor Ștefan Cel Mare și Sfânt, iar satul Cociulia este unul din mulțimea localităților ce-și începe numărătoarea anilor anume din această perioadă. Satul își are legenda sa, care este purtată din gură în gură de zeci de generații și de fiecare dată, legenda rămâne proaspătă, mărturiile fiind astfel.

Era pe vremea când vestea despre bogăția și frumusețea acestor pământuri trecea cu încântare hotarele țării. Călătorii bine intenționați veneau să admire și să consemne locurile Domnului țării, lui Ștefan Voievod, îi plăcea să vîneze sau să se plimbe prin această regiune, însoțit de șoaptele tainice ale Codrilor Tigheciului. Împutînată, oastea lui Ștefan cel Mare se întorcea la Cetatea de scaun a Sucevei. Brațele trudite ale vitejilor se odihneau pe mânere de paloș și de sabie, trohotul cailor se pierdea în tăcerile întomnate ale Codrilor Tigheciului. Codrii, tărâm drag inimii Musatinului, aici el poposind adesea pentru a-și limpezi tulburarea grijilor în răgazul ce i-l aducea câte-o vânătoare domnească. Adumbrită de neliniște era fruntea lui Vodă și sufletu-i învîlmășit nu vedea fola codrului, nu-i auzea zbaterea frunzelor și șoaptele crengilor. Supărat, un stejar tânăr de la marginea unei largi deschideri de poiană îi smulse căciula pentru că în aceeași clipă, buimăcit de ceea ce făcuse, s-o scape de pe brațul ramului. Căciula se rostogoli prin iarbă și se opri lângă ochiul limpede al izvorului din preajmă. Vodă coborâ din șa, îngenunche, aplecându-se spre firul de argint al apei și sorbi îndelung răcoarea-i blîndă și întremărătoare zise:

- O fi un semn al Domnului, feții mei. Dacă cineva dintre oșteni dorește să se stabilească aici cu traiul, le dăruiesc pământuri lângă izvorul acesta, iar așezarea să se numească de azi înainte și în vecii vecilor Căciulia.

Se mai spune că la acel moment Ștefan cel Mare și Sfânt ar fi chemat la el un mare logofăt, care a și scris pe o piele de vițel ordinul domnitorului de a înființa pe acest loc o așezare răzeșască. Pentru prima dată satul este atestat documentar în anul 1500

Cronologie:

- 1879 – 1898 prima școală bisericească cu preotul Onisiu Budacov.
- 1818 Biserica, cu preotul paroh Ioan Caimacan.
- 1915 se atestă 1400 locuitori dintre ei 718 bărbați și 688 de femei
- 1915 57 de elevi instruiți de preotul Iosif Gheorghe Valentin și Mihail Macarie Antoniev.
- 1916 cursuri școlare găzduite la casa gospodarului Ion Buzdugan.
- 1923 erau 350 de case, 919 bărbați și 789 de femei.
- 1923 deschiderea școlii cu capacitatea de 129 de elevi.
- 1949 s. Cociulia număra 1627 locuitori din ei 1590 moldoveni.
- 1956 – transformarea școlii în școală medie în frunte cu directorul Cârjilov I.D.
- 1994 satul deținea 1085 de gospodării cu 3512 locuitori.

Personalități ale satului



1. **Valeriu Hanganu** (14.04.1961-20.12.1991), mare trompetist, legendă vie a muzicii populare, a activat în orchestra „Lăutarii” în perioada 1986-1991, condusă de Nicolae Botgros.
2. **Leon Iurie** (18.07.1966-03.07.1992), Cavaler al ordinului „Ștefan cel Mare” al medaliei „Pentru vitejie”, cociulean căzut pe câmpul de luptă pentru independența și integritatea teritorială a Republicii Moldova în 1992.
3. **Petrea Ludmila și Petrea Ion**– primii medici veniți în s. Cociulia în anul 1950. Petrea Ion ca felcer și Petrea Ludmila ca moașă, ambii au fost distinși cu ordinul „*Cel mai bun medic*”.
4. **Mihai Bafîr** - Director al Casei de Cultură, în perioada 1989-22.02.2005, care îi poartă numele în prezent.
5. **Dimcea Filimon** (03.05.1956), în cariera profesională se reliefează printr-o bogată activitate artistică, redând naștere artei dansului în s. Cociulia prin conducerea mai multor generații de dansatori. Înzestrat cu talent în arta dansului se bucură de o popularitate la nivel local, raional, național și internațional.
6. **Toderici Cristina** (07.10.1957), Doctor în științe biologice, profesor, Academician. **Domeniul Științific:** Biologie moleculară, ecologia plantelor de pustiu, agricultură salină și securitate alimentară. Dr. Cr. Toderici este autoarea a peste 380 de articole științifice: 7 monografii și 45 programe educaționale pentru titluri științifice în diferite Universități.
7. **Butuc Petru** – Doctor conferențiar universitar, lector Universitatea de Stat „Ion Creangă”
8. **Antonev Mihail** - primul director al primei școli din s. Cociulia
9. **Dănăilă Petru (15.05.1934 – 30.10.2009)**, primul director al școlii medii din s. Cociulia



Produse apicole locale „Zestrea Albinei”, familia Bordea

1.5 Componenta stratului antreprenorial

În satul Cociulia sectorul antreprenorial este reprezentat de către 23 agenți economici:

N/o	Denumirea întreprinderii	Anul constituirii	Domeniul de activitate/servicii	Numărul de angajați
1.	SRL „Bio-PrimInvest ”	2015	Agricultură	3
2.	SRL ”Perju D.M.	2014	Agricultură	5
3.	CAP Briridana	2008	Agricultură	5
4.	GȚ Vahnovan Artur	2011	Agricultură	1
5.	GȚ Anghel Petru		Agricultură	
6.	GȚ Leon Petru		Agricultură	
7.	GȚ Perju Petru Petru	2014	Agricultură	
8.	GȚ Perju Alexei		Agricultură	
9.	Î Boeștean Ludmila	2008	Magazin Mixt	3
10.	Î Florea Eudochia	2012	Magazin Mixt	2
11.	Î Toderici Maria	2010	Magazin Mixt	2
12.	Î Movilă Mura	2016	Magazin Mixt	2
13.	Î Bulgaru Valeriu	2005	Magazin Mixt	1
14.	Î Sîrbu Melania	2007	Magazin Mixt	1
15.	Î Bagrin-Topcyu Mariana	2018	Sală de Ceremoni	2
16.	Î Bagrin Viorica	2007	Magazin Mixt	1
17.	Srl Gloria -Select	2009	Magazin Mixt	3
18.	SRL Demia Grup	2018	Sală de Ceremoni	-
19.	SRL Daxandr	2003	Magazin Mixt	6
20.	SRL Monu –Avram	1995	Magazin Mixt	2
21.	Moldtelecom,		Servicii informaționale : telefon , internet	1
22.	Oficiul Poștal		Deservirea populației	3
23.	Întreprinderea Municipală de Gospodărie Comunală „Codrii Cociuliei	2009	Întreținerea spațiului public	2

Principalele restrângeri ale agenților economici sunt următoarele:

- Lipsește piața de desfacere bine determinată și planificată.
- Producătorii agricoli au posibilități restrânse de a realiza produsele obținute.
- Puține proiecte accesibile vin în susținerea micului business.
- Acces la informație redus privitor la tehnologiile moderne.
- Capacități scăzute de scriere de proiecte.
- Procesul de creditare a producătorilor agricoli este foarte anevoios și îndelungat.
- Prețurile la motorină și piese de schimb sunt exagerate.
- Suștinere mică din partea statului în demararea afacerilor private.
- Accesul la apă este redus pentru a iriga culturile.
- Lipsește un depozit frigorifer pentru producătorii de fructe și legume.

1.6. Organizații neguvernamentale

Sectorul asociativ este la un nivel incipient de dezvoltare în satul Cociulia. Asociația Obștească de dezvoltare durabilă în mediul rural „Rădăcini Solidare” a fost creată în septembrie 2018 de către un grup de tineri activiști din satele: Cociulia, Capaclia și Vișniova. Scopul asociației este: **Asigurarea dezvoltării durabile a satelor: Cociulia, Capaclia și Vișniova în vederea**

diminuării imigrației masive și implicarea în îmbogățirea calității de viață materială și imaterială a tuturor locuitorilor.

Obiectivele principale ale asociației sunt :

- Crearea condițiilor pentru tineri, ca ei să se implice activ în dezvoltarea lor personală dar și a comunității din care fac parte;
- Valorificarea patrimoniului local (de mediu, cultural);
- Crearea condițiilor de egalitate pentru toate păturile sociale;
- Susținerea agenților economici locali și acompanierea lor în cadrul dezvoltării afacerii și a proiectelor de asociere;
- Dezvoltarea activismului civic prin implicarea locuitorilor la dezvoltarea comunitară ca ei să fie mai activi, conștienți de rolul lor în localitate, valorificarea potențialului lor.

Prin intermediul asociației mai multe **proiecte s-au implementat :**

❖ **Campanie de fundraising** pentru căminul cultural „Mihai Batîr” în anul 2018, unde s-au colectat donații în valoare de 80360 lei destinați pentru lucrări de reparație a instituției.

❖ **Crearea și amenajarea unei zone** de agrement în centrul localității „Parcul Vesel” prin cadrul unui proiect de organizare comunitară finanțat de fundația SOROS cu 400 \$, APL Cociulia cu 400 \$ și donații colectate de la locuitori în valoare de cca 35 000 lei.

❖ Implementarea proiectului „**Lideri Comunitari în Acțiune**” (2019 – 2020) cu crearea unui grup de inițiativă de tineret de 15-16 ani, ce au beneficiat de instruire și sprijin în rezolvarea unei probleme identificate de tineri. Astfel, tinerii au ales să creeze un serviciu de cinema în localitate. Proiectul a fost finanțat de Fundația Konrad Adenaur cu 200 €, APL cu 4000 lei și donații de la locuitori de peste 2000 lei și 540 € din partea cetățenilor francezi. Au fost procurate: 1 ecran de proiecție, box de muzică, lumini de ambianță și 1 video-proiector de calitate înaltă.

❖ Implementarea proiectului „**În Cociulia – Mergem pe undă verde !**” (2020 – 2021), proiect ce vizează activități de lucru cu cetățenii din localitate pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Socio-economică a s. Cociulia, sensibilizare pe tematica eficienței energetice și monitorizarea lucrărilor de infrastructură la căminul cultural „Mihai Batîr”. Altă componentă a proiectului constă în mărirea capacității energetice a instituției culturale prin: construcția unui acoperiș cu izolare, instalarea sistemului de căldură și termo-izolarea exterioară. Finanțarea proiectului este acordată din partea Uniunii Europene în valoare de 530 250 lei

❖ De asemenea AO „Rădăcini Solidare” este Organul Responsabil al GAL „Colinele Tigheciului”, care permite finanțarea proiectelor mici pentru agenții economici, instituții publice și asociații din localitate.

1.7. Specificul localității: relief, ape, clima, resurse naturale. Starea mediului ambiant

1.7.1. Relief:

Relieful localității reprezintă o câmpie deluroasă fragmentată, dezvoltată în cadrul Colinelor Tigheci. Atitudinea maximă a reliefului variază între 299 m-300 m, caracterizat ca un relief deluros predispus la eroziune și alunecări de teren. Cele mai răspândite forme de relief saunt hârtoapele și ravenele. Din această cauză, suprafețe mari de pământ sunt excluse din circuitul agricol.

1.7.2. Rețeaua hidrografică:

Rețeaua hidrografică a localității Cociulia este relativ săracă. În partea de Est a localității traversează râulețul Ialpușel, care are o activitate sezonieră determinată de cantitatea de precipitații căzută. Acest râuleț este un afluent al Ialpușelului ce aparține bazinului de scurgere al Dunării. Au fost construite iazuri mici, unde apa se adună în perioada mai abundentă a precipitațiilor. Importanța lor este nesemnificativă având un caracter de consum pentru animale. Cantitatea de precipitații variază de la un an la altul și de la un anotimp la altul. În

anotimpul de iarnă cantitatea de precipitații constituie 80-100mm, iar în anotimpul de vară 450-550mm.

1.7.3.Clima:

Temperatura medie anuală a aerului are valori pozitive. Pentru luna ianuarie valorile termice este de -3 grade Celsius, iar pentru luna iulie de 22 grade Celsius. Minimul absolut al temperaturii a fost înregistrat de -28 grade Celsius, iar maximul absolut de +41 grade Celsius. Presiunea atmosferică variază în cursul anului în dependență de circulația maselor de aer, regimul termic, caracterul reliefului. Valorile presiunii atmosferice este mai ridicată în comparație cu localitățile vecine dictată de altitudinea reliefului și variază de la 763 -764 mm dar poate atinge și valoare de 795 mm. Sunt caracteristice vânturile de nord și sud cu o viteză mică, media anuală fiind de 3-5m/sec, dar sunt și vânturi cu o viteză moderată de 5-10 m/sec, caracteristice pentru anotimpul de iarnă – primăvară. Teritoriul satul Cociulia se caracterizează cu o climă moderată continentală, cu iarnă scurtă și comparativ caldă, cu vară lungă și călduroasă, determinată de influența ansamblului de factori climatogeni ca: radiativi, dinamici, fizico-geografici, antropici. Cantitatea anuală de precipitații este de 450-500 mm.

1.7.4.Resurse naturale :

Solurile sunt adevărate comori, reprezentate de: solurile de cernoziom, brune de pădure, cenușii de pădure, cernoziom obișnuite, care sunt bogate în humus, folosite pe larg în agricultură. Principalii arbori întâlniți este stejarul comun, stejarul pufos, fagul, frasinul, teiul, ulmul, plopul. Vegetația ierboasă este reprezentată de salvie, bărboasă, pătlăgină, piciorul cucușului, laptele căinelui, albăstrița, scrântitoarea. Se întâlnește și ghiocelul plicat, papucul – doamnei care sunt incluse în Cartea Roșie a Republicii Moldova.

În această bogată vegetație se adăpostesc mulți reprezentanți ai faunei, ca mistrețul, căpriorul, vulpea, bursucul, specii de rozătoare, veverița, iepurele. Păsările sunt „Lăutarii Codrului” reprezentanți de: ciocârlia neagră, vulturii, mierla, cucul.

1.7.5. Comori ale naturii :

Localitatea Cociulia își desfășoară arealul geografic în zona naturală de stepă. În pădurea din preajma localității, care face parte din Rezervația Naturală de Stat „Codrii Tigheciului” se dezvoltă o bogată și variată specii de vegetație. Comunitatea are multe și frumoase comori naturale, numeroase zone cu peisaje sălbatice, colțuri de natură adevărată, puțin modificate de om. Natura e mai consecventă și mai darnică aici decât în alte părți, și aceasta datorită nu numai tezaurului național, pe care l-am avut, dar și unei gospodării mai judicioase.



Drumul către casa renumiților apicultori și promotori ai culturii și literaturii române, Dumitru și Maria Dimcea, aflată în sânul Codrilor Tigheci.

1.7.6. Starea mediului ambiant

Nu există poligon de deșeuri autorizat, deși în localitate există un loc destinat depozitării gunoiului. Acest loc necesită a fi îngrădit pentru a stopa împrăștierea gunoiului atunci când sunt vânturi puternice. Starea sanitară a satului mai este afectată de atitudinea negospodărească a unor locuitori față de depozitarea deșeurilor. În localitate activează Intreprinderea Municipală de Gospodărie Comunală „Codrii Cociuliei care a fost fondată la 23.07.2009.

Mai multe gospodării din localitate dispun de tomberoane pentru depozitarea gunoiului, însă colectarea gunoștii din localitate nu este foarte regulată din mai multe probleme pe care le întâlnește întreprinderea municipală. Consiliul local a discutat de mai multe ori problema legată de gunoștea din localitate ce necesită amenajată, de taxa de salubritate și graficul colectării gunoiului și la moment se caută soluții și fonduri pentru această problemă.

1.8 Bănci comerciale. Asociații de Economii și Împrumut

Pe teritoriul satului nu activează filiale sau reprezentanțe ale băncilor comerciale.

1.9 Mediu de informare

Informarea locuitorilor are loc prin mijloacele tradiționale: internet, mass media națională – presa, televiziunea națională, radioul național. Conform informației oferite de oficiul poștal 152 persoane sunt abonate la ziare și reviste. Instituțiile social-economice au acces la internet (gimnaziu, grădinița de copii, primăria, biblioteca publică, centrul medicilor de familie, oficiul poștal) sînt conectate la internet. 70 % gospodării au conectare la Internet.

1.10 Turismul

Turismul este un factor stimulator al progresului social-economic. Îmbunătățește comunicarea între oameni de diverse culturi, încurajează afacerile, sprijină dezvoltarea durabilă și economia unei comunități, îmbunătățește calitatea vieții cetățenilor. Satul Cociulia dispune de un potențial turistic mai mult decît remarcabil, caracterizat de o situație geografică favorabilă, plină de pitoresc și diversitate ale peisajului, amplasat în preajma Codrilor Tigheci.

Dacă urmărim atent în satul Cociulia putem observa că resursele turistice sunt destul de multe și foarte interesante, dar slab exploatate din următoarele considerente: resurse financiare puține la populație și APL, atractivitatea slabă, inițiere mică în cunoașterea legislației, proiecte investiționale puține din țară și de peste hotare în domeniul turismului.

1.9.2 Obiective turistice:

- Biserica parohială din sat Arhanghelii „Sfîntul Mihail și Gavriil”
- Mănăstirea cu hramul „Acoperămîntul Maicii Domnului ” din pădurea Codrii Tigheciului
- Parcul „La izvor la Ștefan cel Mare”
- Gospodăria țărănească „Zestrea Albinei” de produse apicole.
- Muzeul satului aflat în incinta gimnaziului „V. Hanganu”
- Gospodării vechi păstrate în satre bună.
- Gimnaziul „V. Hanganu”.
- Plimbări în natură în Codrii Tigheciului
- Sala de petreceri „La Monu”.

1. 11 Proiecte implementate în comunitate în ultimii 5 ani:

N/o	Denumirea proiectului	Anul implem.	Finanțatorul	Costul total (lei)	Inclusiv contribuția comunității (lei)	Numărul de beneficiari
1.	„Sistemul de canalizare din satul Cociulia	2013-2018	FEN	9500000,0	1425000,0	900 gospodări
2.	Programul Novateca	2016	AO IREX Moldova	100930,0		1500 persoane
3.	Reparația străzii Verdeșeni	2017	Consiliul Raional Cantemir	250000,0		100 persoane
4.	Sistemul de iluminare satul Cociulia	2018	Consiliul Raional Cantemir	250000,0		300 persoane
5.	Reparația Centrului de tineret	2018	Consiliul Raional	20000,0		200 persoane
	Total:	5 proiecte		10120930	1425000,0	

1.12 Problemele stringente ale localității

În cadrul etapei de pregătire a elaborării planului strategic s-au organizat discuții în grupuri țintă după metoda focus-group. Facilitatorii locali au fost instruiți în utilizarea acestei metode în cadrul primei întruniri în comunitate și au lucrat conform ghidului focus-grupului. S-au organizat **7 întruniri**, moderate de către **Putregai Vladimir**, primarul - cu aparatul primăriei și consilierii; **Coca Dumitru**, percepător fiscal – cu agenții economici; **Bordea Lilea**, asistent social – mame cu copii; **Ojog Alina**, secretarul Consiliului local - cu tinerii din comunitate; **Bordea Lilea**, asistent social – cu persoane în etate; **Nacu Mihaela**, directorul grădiniței de copii nr. 1 - cu angajații și părinții; **Dănăilă Larisa**, directorul grădiniței de copii nr. 2 - cu angajații și părinții. În cadrul acestor discuții au fost identificate următoarele probleme ale satul Cociulia:

- Drumurile locale și de acces sunt în stare avariata.
- Bugetul local nu permite rezolvarea problemelor sociale.
- Finistarea proiectului „Alimentarea cu apă , evacuarea și epurarea apelor uzate din satul Cociulia”.
- Satul nu este gazificat în totalitate.
- Nivelul de șomaj, în deosebi în rândurile tinerilor este ridicat, nu sunt locuri de muncă suficiente și bine remunerate.
- Producătorii agricoli din teritoriu se confruntă cu grave probleme privind realizarea producției: prețuri mici, imposibilitatea de a se lansa pe piețe externe.
- Tehnica agricolă și utilajul sunt învechite.
- Utilizarea tehnologiilor învechite în prelucrarea terenurilor agricole, creșterea culturilor agricole.
- Prețuri exagerate la materia primă: resurse energetice, combustibil, piese de schimb.
- Rata înaltă a dobânzilor pentru creditele în agricultură.
- Primăria nu este înzestrată cu echipamentul tehnic informațional.

- Gimnaziul necesită lucrări de termoizolare, reconstrucția acoperișului, reparația spațiilor schimbarea sistemului electric.
- Îmbunătățirea condițiilor la grădinițele de copii.
- Asigurarea cu IT a gimnaziului.
- Îmbunătățirea condițiilor la Oficiul Medicilor de Familie.
- Finisarea reparației Centrului pentru Tineret.
- Necesită reparație capitală Casa de Cultură.
- Îmbunătățirea condițiilor decente de activitate a bibliotecii comunale.
- Deschiderea unei farmacii în centrul localității.
- Îmbunătățirea condițiilor de activitate a angajaților primăriei pentru prestarea unor servicii de calitate cetățenilor comunei.
- Necesitatea amenajării și echipării muzeului satului.
- Deschiderea unui Centru pentru persoane social vulnerabile.
- Necesitatea amenajării zonelor de agrement.



PARTEA II. Planul Strategic de Dezvoltare a satului Cociulia anii 2021 - 2025

2.1 Viziunile dezvoltării satului Cociulia până în anul 2025:

Obiectivul: identificarea **REALIZĂRILOR** satului Cociulia până în anul 2025

1. Sat amenajat și frumos

- Sat amenajat și curat întreținut de ÎM
- Intrări în sat amenajate cu elemente caracteristice localității
- Sectoare plantate cu arbori tineri
- Edificii vechi degradate demolate
- Loc autorizat pentru reciclarea deșeurilor
- Spații extinse de pădure
- Intrările în sat amenajate și îngrijite
- Erozia solului stopată
- Instituții publice modernizate
- Fășii forestiere plantate
- Sat înverzit

2. Servicii de calitate prestate populației

- Servicii de transport prestate populației
- Servicii de calitate prestate populației
- Ateliere (frizerie, cizmărie) deschise
- Stații de pasageri bine amenajate
- Oficiul poștal bine amenajat
- Salon de frumusețe funcțional
- Specialiști bine pregătiți în diferite domenii
- Sală de Ceremonii renovată

3. Apeduct și canalizare finisate

- Sistem de canalizare comunitar finalizat
- Sistem de aprovizionare cu apă finalizat
- Gospodării individuale conectate la canalizare
- Condiții mai bune de viață create
- Sistem de canalizare construit
- Instituțiile sociale conectate la canalizare

4. Satul gazificat

- Majoritatea gospodăriilor individuale conectate la gaz
- Unități economice conectate la traseul de gaz
- Traseul de gaz extins pe întreg teritoriul satului
- Comunitate gazificată
- Toate instituțiile sociale conectate la gaz

5. Turismul rural dezvoltat

- Legislația despre turism studiată
- Zonă turistică amenajată
- Servicii de cazare pentru turiști prestate
- Turism rural dezvoltat
- Potențialul turistic local valorificat (obiceiuri și tradiții)
- Traseu turistic comunitar constituit
- Centrul meșterilor populari funcțional

6. Primărie confortabilă pentru toți cetățenii

- Sediul primăriei amenajat

- Spații verzi amenajate în jurul primăriei
- Condiții de acces create la primărie pentru toți cetățenii
- Transparența vieții comunitare asigurată
- Informație utilă plasată la vedere în primărie
- Primărie dotată cu echipament modern

7. Gimnaziu modern amenajat

- Cnetru de dezvoltare pentru copii constituit
- Activități extrașcolare frecvent organizate
- Copii din familii vulnerabile alimentați
- Liceu redeschis
- Echipament IT modern procurat

8. Drumuri moderne și iluminate

- Drumuri pavate extinse
- Drumuri comunitare asfaltate
- Trotuare pentru pietoni amenajate
- Iluminarea străzilor comunei finisată
- Drumul central reparat
- Semne rutiere noi instalate

9. Cimitir amenajat și curat

- Teritoriul cimitirului curat
- Morminte amenajate
- Teren extins la cimitir
- Cimitir menținut în stare frumoasă
- Momumentele istorice renovate

10. Mini-economie dezvoltată

- Piață comunitară amenajată
- Deschiderea afacerilor mici
- Produsele apicole, agricole promovate și realizate peste hotare
- Brutărie, patiserie funcționale
- Locuri de muncă noi create
- Mini-abator pentru prelucrarea cărnii constituit
- Sectorul zootehniei dezvoltat
- Sistem de irigație prin capilare utilizat
- Mini-întreprinderi de prelucrare a fructelor și legumelor amenajate
- Incubator de afaceri creat
- Tehnică agricolă nouă procurată
- Punct de comercializare a produselor locale amenajat

11. Biserica satului îngrijită

- Reparații curente realizate
- Straturi de flori plantate în ograda bisericii
- Istoria bisericii reconstituită

12. Istoria comunității păstrată cu drag

- Festivaluri internaționale desfășurate
- Tradiții populare păstrate și transmise
- Iarmarocuri tradiționale organizate
- Muzeu amenajat în sat
- Monografie editată despre istoria satului
- Muzeul bogat în exponate
- Muzeul satului funcțional

13. Parteneriat dezvoltat și consolidat

- Pagină WEB a localității creată și întreținută

- Populație cu o cultură înaltă
- Acord de înfrățire cu un APL România semnat
- Tineri implicați în diferite ONG
- Panouri informaționale montate în toată localitatea
- Diaspora implicată în viața comunitară
- Relații de colaborare cu diaspora stabilite
- Cetățeni bine educați și toleranți
- Parteneriat comunitar dezvoltat
- Voluntariat susținut și dezvoltat
- Post de radio constituit

14. Servicii medicale calitativ prestate

- Farmacie funcțională în Centrul de sănătate
- Echipament medical modern procurat
- Farmacie 24-24 funcțională
- Servicii medicale calitative prestate
- Specialiști calificați angajați la Centrul de sănătate

15. Grădinița amenajată modern

- Teren de joacă amenajat
- Reparația capitală a acoperișului la grădinița nr.1 finisat
- Echipament TIC procurate
- Gazificarea grădinița nr.2 finisată
- Jocuri didactice procurate la grădinițe
- Sală de festivități amenajată la grădinița 2

16. Sistem de colectare a deșeurilor implementat

- Containere de colectare separată a deșeurilor montate în locurile cheie
- Sistem de colectare a deșeurilor funcțional
- Regulament bine elaborat de colectare a deșeurilor
- Poligon comunitar de deșeuri amenajat
- Tomberoane montate în spații publice
- Servicii de salubritate funcționale
- Poligon de deșeuri autorizat

17. Comunitate prietenoasă vârstei

- Persoanele în etate îngrijite la domiciliu
- Centru comunitar de ajutor bătrânilor constituit
- Persoane cu dizabilități integrate în societate
- Comunitate prietenoasă persoanelor defavorizate
- Cantină socială funcțională
- Rampe de acces montate

18. Condiții de odihnă și agrement asigurate

- Parcuri amenajate
- Locuri de agrement pentru tineri și copii create
- Bazin pentru copiii cu instructori funcțional
- Activități culturale frecvent organizate
- Estradă de vară construită
- Centru de dezvoltare pentru copiii deschiși
- Terenuri de joacă pentru copii montate
- Zonă (piscină) comunitară acvatică amenajată
- Bazinele acvatice ecologice reconstruite

19. Mod sănătos de viață promovat

- Complex sportiv comunitar funcțional
- Sală de forță amenajată
- Piste pentru bicicliști amenajate

- Patinoar amenajat
- Activități sportive calitativ organizate
- Teren de fotbal amenajat

20. Centru cultural comunitar funcțional

- Centru resurse tineret deschis
- Cercuri de creație deschise
- Cerc dramatic la Căminul Cultural creat
- Centru de tineret reparat
- Costume naționale procurate
- Bloc sanitar amenajat în Casa de Cultură
- Casa de Cultură renovată

2.2 Contradicțiile care afectează dezvoltarea satului Cociulia

Obiectivul: Identificarea obstacolelor care ar putea împiedica realizarea **VIZIUNILOR** elaborate.

1. Conlucrare slabă în echipă

- Colaborare mică în echipă
- Coeziune slabă în echipă
- Experiență mică de lucru în proiecte
- Neclaritate și confuzie în divizarea responsabilităților
- Rezolvarea slabă a situațiilor critice
- Utilizarea slabă a resurselor umane
- Comunicarea neadecvată în situații stresante
- Puține propuneri în rezolvarea problemelor
- Utilizarea ineficientă a timpului uneori
- Identificare slabă a direcțiilor prioritare
- Lucrul slab în echipă
- Creativitate slab manifestată
- Voință manifestată slab
- Încredere slabă în forțele proprii

2. Instabilitate politică în țară

- Siguranță mică în stabilitatea zilei de mâine
- Imperfecțiunea unor legi
- Reformele interminabile din țară
- Stabilitate mică în țară
- Dezamăgirea cetățenilor în politicieni
- Divizarea cetățenilor după diferite criterii

3. Instruiri puține a populației

- Cunoștințe slabe în anumite domenii
- Puține instruiri organizate
- Utilizarea slabă a resurselor umane;
- Cultura ecologică joasă a unor cetățeni
- Instruiri puține organizate pentru cetățeni

4. Acces mic la informație

- Dorința redusă a cetățenilor de a se informa
- Transparență mică în comunitate

- Utilizarea tehnologiilor învechite
- Mediatizarea slabă a reușitelor comunitare
- Capacități slabe de asimilarea a informației

5. Respectarea slabă a legislației

- Cunoașterea slabă a legislației
- Birocrație excesivă
- Nerespectarea condițiilor prestabilite
- Conflict de interese prezent uneori
- Colaborare slabă cu instituțiile de stat
- Respectarea slabă a regulilor și obligațiilor
- Situație epidemiologică precară COVID 19

6. Surse financiare limitate

- Abilități slabe de atragere a investițiilor
- Utilizarea slabă a resurselor de timp
- Insuficiențe financiare
- Puține proiecte implementate
- Surse neidentificate de finanțare
- Insuficiența de surse umane și financiare;

7. Poziționarea geografică a localității

- Trotuare degradate de timp
- Condiții climaterice nefavorabile;
- Drumuri locale deteriorate
- Calamități naturale frecvente
- Înnămolire frecventă a rigolelor

8. Calificare slabă a unor specialiști

- Insuficiența unor specialiști
- Brațe de muncă cu competență slabă
- Utilizarea tehnologiilor învechite
- Asigurare slabă cu specialiști calificați
- Aprecieri joase a unor specialiști performanți
- Management defectuos a unor proiecte

9. Devalorizarea normelor morale

- Neglijență manifestată de unii săteni
- Iplicarea slabă a voluntarilor
- Sustragerea materialelor
- Atitudine negospodărească a unor cetățeni
- Nivelul valorilor morale redus la unii săteni
- Conștientizarea slabă a modului sănătos de viață

10. Strategie slab elaborată

- Neglijarea importanței planificării activității
- Utilizarea slabă a resurselor de timp
- Strategii nedezvoltate de comunicare
- Monitorizare și evaluare slabă a vieții comunitare
- Planificare strategică slabă
- Plan slab de acțiuni pe o perioadă determinată de timp
- Cunoaștere slabă a artei managementului

11. Mentalitate învechită a locuitorilor

- Indiferență manifestată de unii cetățeni
- Lenevie mare la o parte de populație
- Mentalitate învechită a populației
- Lucru făcut superficial și slab verificat
- Lenea pronunțată;
- Indiferența unor lucrători
- Mentalitate învechită
- Responsabilitate scăzută la unii locuitori
- Pasivitatea unora

12. Costuri mari la materiale și servicii

- Costuri mari la materialele de construcție
- Calitatea slabă a proiectului tehnic;
- Costuri mari la proiectele tehnice
- Costuri majore la lucrări tehnice
- Calitate joasă la unele materiale de construcție

13. Parteneriat comunitar modest

- Motivația slabă a cetățenilor
- Cooperare și comunicare slabă între instituții
- Implicarea și motivarea slabă a locuitorilor în activități comunitare
- Voința necesară joasă a lucrătorilor
- Cooperare și comunicare slabă între cetățeni
- Comunicare ineficientă și insuficientă uneori
- Implicarea mică a cetățenilor în luarea deciziilor
- Comunicare puțină cu cetățenii

14. Susținerea slabă a liderilor

- Rezervați față de liderii neformali
- Încredere mică în liderii neformali
- Unele decizii slab consultate, netransparent cu cetățenii
- Neidentificarea liderilor profesioniști
- Curaj mic de asumare a răspunderii

15. Economie slab dezvoltată

- Susținerea slabă a afacerilor private
- Utilizarea slabă a resurselor de timp
- Salarii mici
- Utilizarea tehnologiilor învechite
- Forță de muncă insuficientă
- Încurajarea mică a businessului

16. Natalitate scăzută în comunitate

- Natalitatea scăzută
- Îmbătrânirea satelor
- Migrație masivă
- Condiții precare de trai
- Cetățeni orientați spre emigrare din țară
- Migrație sporită provocată de stabilitate șubredă

17. Conlucrare slabă cu diaspora

- Evidență ocazională a persoanelor plecate
- Implicare mică a diasporei în viața satului
- Implicare modestă a persoanelor notorii
- Atitudine rezervată față de posibilitățile diasporei

18. Studiarea slabă a experienței altor comunități

- Schimb de experiență mic cu alte comunități
- Ancorați pe lucrurile vechi
- Cunoașterea slabă a istoriilor de succes
- Colaborare modestă cu comunități europene
- Colaborare slabă cu comunitățile vecine

2.3 Direcțiile strategice de dezvoltare a satului Cociulia

Obiectivul: Identificarea **DIRECȚIILOR** strategice. Ce trebuie să întreprindem pentru **A DEPĂȘI** obstacolele ce împiedică să dezvoltăm comunitatea în următorii 5 ani.

1. Promovarea imaginii localității

- Imaginea satului la diferite emisiuni radiofonice
- Finisarea elaborării planului urbanistic
- Editarea unei monografii a satului
- Promovarea imaginii comunei pe rețelele de socializare
- Utilizarea paginei web în promovarea imaginii satului

2. Desfășurarea sondajelor și a instruirilor

- Organizarea frecventă a instruirilor
- Organizarea sondajelor
- Dezvoltarea capacităților de asimilare a informației
- Acceptarea ideilor interesante
- Organizarea cursurilor de instruire
- Desfășurarea frecventă a sesiunilor de scriere de proiecte

3. Promovarea transparenței în viața comunitară

- Informarea corectă a cetățenilor
- Transparența permanentă a vieții comunitare
- Informarea cetățenilor despre activitățile comunitare
- Promovarea și stimularea persoanelor active
- Publicarea deciziilor spre consultarea cetățenilor
- Organizarea audierilor publice
- Prezentarea și publicarea rapoartelor de activitate a primarului și al consilierilor
- Editarea buletinelor informative
- Montarea panourilor informative
- Organizarea reușită a adunărilor generale
- Implicarea cetățenilor în realizarea Planului strategic

4. Stimularea specialiștilor performanți

- Stimularea specialiștilor calificați
- Selectarea persoanelor competente pentru îndeplinirea sarcinilor
- Crearea condițiilor pentru lucrători
- Motivarea, stimularea, instruirea specialiștilor din diferite domenii
- Remunerare conform rezultatelor demonstrate
- Omagierea sărbătorilor profesionale
- Selectarea specialiștilor calificați în domeniu
- Frecventarea cursurilor de formare profesională

5. Identificarea de noi surse financiare

- Atragerea investițiilor din exterior

- Utilizarea eficientă a resurselor umane locale
- Gestionarea eficientă a surselor financiare bugetare
- Participare permanentă în scriere de proiecte
- Identificarea surselor noi de finanțare

6. Respectarea legislației de către populație

- Participarea activă la alegeri
- Sancționarea pentru nerespectarea normelor
- Cunoașterea bună a legislației
- Responsabilitate la respectarea legilor
- Elaborarea unor regulamente comunitare
- Respectarea legislației de către toți

7. Susținerea întreprinderilor private

- Încurajarea afacerilor private
- Atragerea investițiilor
- Asigurarea cu utilaje necesare
- Dotarea cu echipament tehnic modern
- Construcția sistemelor de irigare prin capilare;
- Asigurarea cu echipament modern
- Implicarea agenților economici în noi proiecte
- Stimularea agenților economici
- Crearea locurilor noi de muncă

8. Susținerea familiilor tinere

- Îmbunătățirea condițiilor la grădiniță
- Deschiderea noilor secții și cercuri pentru tineri
- Încurajarea nivelului înalt de educație
- Îmbunătățirea condițiilor la gimnaziu
- Susținerea familiilor cu mulți copii

9. Procurarea angro a materialelor

- Organizarea concursurilor la procurări de materiale
- Procurarea echipamentului calitativ
- Procurarea angro a materialelor
- Procurarea mărfurilor calitative
- Utilizarea frecventă a materialelor ecologice
- Procurarea serviciilor prin licitații

10. Reparația drumurilor din comunitate

- Reabilitarea drumurilor cu implicarea cetățenilor
- Reparația periodică a trotuarelor
- Extinderea iluminatului stradal
- Întreținerea drumurilor în stare bună
- Reparația căilor de acces
- Întreținerea în stare curată a rigolelor

11. Dezvoltarea turismului ecologic

- Crearea traseului turistic sătesc
- Studierea legislației despre turism
- Amenajarea gospodăriilor individuale pentru turiști
- Micșorarea migrației cetățenilor din sat
- Dezvoltarea turismului rural
- Amenajarea noilor locuri atractive

12. Implicarea cetățenilor în activități

- Desfășurarea concursurilor:
 - Cel mai curat sector de stradă
 - Cea mai amenajată fântână
 - Cea mai îngrijită gospodărie
- Plantarea sectoarelor noi cu arbori
- Organizarea sărbătorilor profesionale
- Susținerea și promovarea liderilor formali și nonformali

13. Promovarea voluntariatului comunitar

- Implicarea voluntarilor în diferite lucrări
- Încurajarea voluntariatului la tineri
- Repartizarea însărcinărilor conform capacităților
- Dezvoltarea sectorului asociativ
- Studierea legii despre voluntariat
- Crearea noilor ONG

14. Schimb de experiență cu alte comunități

- Schimb de experiență cu echipe performante
- Parteneriat cu țările vecine
- Studierea experiențe pozitive a altor comunități
- Vizite de studii în sate performante
- Schimb de experiență între comunități;
- Implementarea proiectelor inre-comunitare

15. Conlucrarea eficientă în echipă

- Colaborare cu liderii formali și neformali
- Dezvoltarea capacităților manageriale
- Elaborarea planului cu obiective operaționale determinate
- Repartizarea responsabilităților
- Atingerea obiectivelor propuse în plan
- Colaborarea efectivă între instituțiile comunitare
- Analiza calitativă a situațiilor critice
- Soluționarea colegială a situațiilor de conflict
- Realizarea promisiunilor
- Ședințe frecvente comune ale echipei
- Consolidarea echipei

16. Promovarea exemplelor pozitive

- Elaborarea unor reguli de comportament civilizate
- Susținerea cetățenilor activi
- Promovarea toleranței și a respectului reciproc
- Respectarea normelor sanitaro-igienice
- Promovarea exemplelor pozitive
- Educația spirituală a cetățenilor
- Promovarea culturii ecologice

17. Asigurarea securității bunurilor comunitare

- Achiziționarea tehnicii speciale
- Consolidarea digurilor de protecție
- Elaborarea unui plan de durabilitate a proiectelor
- Plantarea fișilor de protecție
- Verificarea și elaborarea calitativă a proiectelor tehnice
- Sporirea vigilenței cetățenilor
- Consolidarea sistemelor de evacuare a apelor

18. Atragerea cetățenilor în implementarea proiectelor

- Asigurarea durabilității proiectelor
- Implicarea tinerilor în diferite proiecte
- Procurări de echipament audio și video
- Editarea materialelor de promovare și performanță
- Atragerea voluntarilor
- Participare activă în proiecte internaționale
- Monitorizarea și evaluarea corectă a proiectelor
- Încurajarea lucrărilor calitative

19. Conlucrare cu diaspora comunitară

- Implicare activă a diasporei în implementarea proiectelor
- Implicare activă a persoanelor notorii în viața satului
- Atragerea investițiilor din diasporă
- Motivația diasporei de a ne ajuta
- Comunicare permanentă cu membrii diasporei
- Impelemntarea proiectelor comune cu diaspora

DIRECȚIILE STRATEGICE ELABORATE:

1. Dezvoltarea infrastructurii sociale

2. Dezvoltarea sectorului agrar-economic

3. Amenajarea comunității și protecția mediului ambiant

4. Dezvoltarea parteneriatului și informarea comunității

2.4 Evaluarea mediului intern și extern al comunității (analiza SWOT)

Pentru a avea o imagine clară asupra comunei, pentru a genera o strategie de dezvoltare fezabilă, în urma validării informațiilor culese, s-a realizat o analiză SWOT, metodă de lucru prin care s-au identificat punctele tari, punctele slabe, amenințările și oportunitățile.

Punctele tari reprezintă avantajele competitive ale satului, care pot deveni factori interni ai dezvoltării sale.

Punctele slabe sunt factorii care pot deveni obstacole sau amenințări în calea dezvoltării satului ele pot fi de natură economică, socială, legislativă, financiară, de mediu etc.

Punctele slabe și punctele tari se consideră a fi factori interni ai comunei, iar amenințările și oportunitățile se consideră a fi factori externi.

Oportunitățile sunt factori externi care facilitează dezvoltarea avantajelor competitive ale satului Cociulia.

Amenințările sunt factori externi nefavorabili dezvoltării, care duc la pierderea avantajelor competitive ale acestuia.

<p>Punte tari (S)</p>	<p>Poziția geografică avantajoasă . Implicarea echipei comunitare în cadrul proiectelor. Contribuția financiară suficientă din partea locuitorilor. Contribuția financiară a diasporei în cadrul proiectelor comunitare. Acces la drumul național R37. Amplasarea localității în preajma rezervației Codrii Tigheciului. Infrastructura socială mediu de dezvoltată. Tradițiilor culturale respectate și promovate. Festivaluri regionale: „Jocul din strămoși lăsat”, „De la neam la neam” înrădăcinate. Expozițiile ingenioase în arta culinării și artizanatului oranzate la Hramul satului. Instituții publice cu condiții de activitate îmbunătățite. Gospodării conectate la internet (70 %). Drumuri recent reparate cu implicarea APL și a cetățenilor Centru de sănătate bine dotat ce deservește satele învecinate. Zone de agrement amenajate („Parcul la Izvor”, „Parcul Vesel”) Legenda satului transmisă din generație în generații. Mănăstirea „ Acoperământul Maicii Domnului” funcțională. Specialiști bine pregătiți cu o practică avansată în toate domeniile. Agenții economici prosperi în diferite domenii: m anufactură, apicultură, agricultură, horticultură. Biserica cu Hramul Sf. Arhanghel Mihail și Gavril restabilită. Căminului Cultural reparat în cadrul ultimului proiect implementat. Terenuri agricole pretabile pentru culturile cerealiere și legumicultură Fauna bogată Grad de poluare a solului și a aerului scăzut Potențial turistic semnificativ Personal didactic calificat la disciplinele de învățământ Există grădiniță Există gimnaziu Există bibliotecă Există rețea de telefonie</p>
<p>Puncte slabe (W)</p>	<p>Iluminare stradală parțial realizată. Canalizare-acoperire insuficientă. O bună parte din drumuri necesită reparații. Necesitatea renovării Căminului Cultural. S pații puține de agrement pentru petrecerea timpului liber. L ocurilor de muncă insuficiente. Susținerea scăzută a afacerilor private din comunitate. Poligonul de deșeuri parțial legalizat. Implicarea scăzută a cetățenilor în luarea și rezolvarea deciziilor la nivel local. Migrația masivă a populației. Centrului de tineret din localitate parțial reparat. Lipsa unei cantine sociale pentru persoanele vulnerabile. Lipsa resurselor financiare pentru finalizarea construcției stației de epurare. Mass-media slab dezvoltată. Condiții neavorabile de activare a serviciului poștal. Spațiu neidentificat pentru muzeul din localitate.</p>

	<p>Micșorarea numărului de case vechi bătrânești (monumente locale). Inițiativă mică din partea tinerilor Proces de îmbătrânire demografică Corelarea deficitară a cererii cu oferta de pe piața de muncă Parteneriate slab dezvoltat între școală și mediul de afaceri Insuficienta armonizare a sistemului educațional post gimnazial cu cerințele pieței muncii și dezvoltării viitoare a societății Lipsa programelor, proiectelor de reconversie profesională Dotarea precară a unităților de învățământ cu echipamente și materiale Insuficienta racordare la tehnicile moderne Surse de finanțare modeste a activităților de sport și agrement Slaba calitate a infrastructurii specifice activităților turistice Lipsa de organizații de promovare a turismului Lipsa de educație a populației din mediul rural privind posibilitatea practicării turismului rural Număr redus de agenți economici, IMM-uri Lipsa canalizare Drumuri neasfaltate Lipsa locurilor de joacă pentru copii</p>
<p>Oportunități (O)</p>	<p>Capacitatea de atragere a investițiilor prin intermediul proiectelor. Dezvoltarea pieței de desfacere regional. Posibilitatea atragerii investițiilor străine. Atragerea finanțărilor prin intermediul Agențiilor de Dezvoltare Sud. Posibilități de instruire a echipei comunitare; Posibilitatea de implimentare a proiectelor intercomunitare. Utilizarea prevederilor acordului de liber schimb; Posibilitatea deschiderii noilor locuri de muncă prin implicarea cetățenilor din diasporă; Proiecte transfrontaliere cu țările vecine ; Înfrățirea cu APL din România ; Instruirea cetățenilor prin intermediul centrelor pentru tineret; Existența traseului turistic Codrii Tigheciului - Mănăstirea Acoperemântul Maicii Domnului. Promovarea imaginii satului prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Festivalul anual „Jocul din strămoși lăsat” ; • Centrul istoric al satului Cociulia; <p>Săli de ceremonii – cu obiceiul spiritual moldovenesc; Peisaj ce permite dezvoltarea turismului Dezvoltarea învățământului la distanță Inițierea și dezvoltarea unor parteneriate educativ – culturale cu unități de învățământ, prin intermediul programelor de cooperare trans-frontalieră Organizarea de schimburi culturale Posibilitatea organizării de festivaluri tematice Desfășurarea unor activități de agrement Regimul silvic, reglementat legal, poate avea efecte favorabile asupra mediului și turismului</p>
<p>Amenințări (T)</p>	<p>Condițiile climaterice nefavorabile (secetă, inundații, înghețuri) Insuficiența mijloacelor financiare regionale și centrale. Scăderea interesului față de muncă (șomaj ,spirit antreprenorial</p>

scăzut).

Creșterea cheltuielilor la prestarea serviciilor și la realizarea producției.

Criza politică națională.

Economia slab dezvoltată care generează indiferența.

Promisiuni nerealizate expuse de clasa politică.

Dezorientarea populației referitor la vectorul strategic de dezvoltare.

Falimentul întreprinderii regional „Furjikura”.

Lipsa stațiilor de epurare a apelor uzate

Slaba dotare a structurilor care să intervină în situația unui dezastru ecologic

Dificultăți economice majore în susținere costurilor de investiție în domeniul protecției mediului pentru agenții economici și autorități

Mentalitatea că nu se poate face nimic concret fără bani – nu există coeziune socială

Nu există persoane care să reprezinte interesele comunității în mod organizat și pe o perioadă lungă de timp

Populație cu deficit de natalitate (balanță negativă natalitate – mortalitate)

Migrarea forței de muncă calificate și mai ales înalt calificate către țările membre ale UE

Număr mic de actori sociali interesați de aspectele educativ-culturale ale tineretului, fapt ce duce la proasta gestionare sau imposibilitatea de a susține logistic diferite proiecte de resort

Estomparea sau dispariția unor obiceiuri specifice sărbătorilor religioase și/sau laice

Lipsa fondurilor destinate modernizărilor necesare a fi efectuate unităților de învățământ și a unităților culturale (cămine culturale, biserici, monumente etc.)

Absența sau proasta gestionare a infrastructurii necesare desfășurării sportului și agrementului

Investiții scăzute în domeniul turismului

Insuficienta folosire a oportunităților acordate turismului rural

Lipsa politicilor specifice de promovare și vânzare a produselor agricole locale

**2.5 PLANUL DE ACTIVITĂȚI
PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE
a satului Cociulia, raionul Cantemir în următorii 5 ani (2021 – 2025)**

Direcția strategică: Dezvoltarea infrastructurii sociale

Nr. d/o	Denumirea activității	Perioada (anul)					Costul (lei)	Resursele financiare		Responsabili
		2021	2022	2023	2024	2025		Locale	Externe	
1.	Îmbunătățirea condițiilor de funcționare eficientă la gimnaziu						4732000,0	361000	4171000,0	
1.1	Reparația acoperișului		+				1mln 335 000	267 000	1mln 068 000	Avram Maria –dir. gimnaziu
1.2	Conectare la sistemul de canalizare	+	+				10 000		10 000	Codreanu Valentina - intendent
1.3	Amenajarea terenului din jurul școlii			+			77 000	45 000	32 000	Codreanu Valentina - intendent
1.4	Izolarea termică a pereților				+		450 000		450 000	Avram Maria –dir. gimnaziu
1.5	Schimbarea ușilor interioare		+	+			120 000	24 000	96 000	Codreanu Vladimir– lucrător tehnic
1.6	Reabilitarea sistemului de aerisire					+	40 000	5 000	35 000	Sava Tatiana –dir. adjunct
1.7	Reabilitarea rețelei electrice		+	+	+		2 mln 400 000		2 mln 400 000	Avram Maria –dir. gimnaziu
1.8	Procurarea echipamentului sportiv	+	+				100 000	20 000	80 000	Nacu Valentin - profesor
1.9	Utilizarea rațională a spațiilor libere (neutilizate în interesul școlii):		+	+			200 000	150 000	50 000	Putregai Vladimir - primar
1.9.1	Amplasarea oficiului poștal din sat		+				25 000		25 000	Codreanu Vladimir– lucrător tehnic

1.9.2	Amenajarea muzeului comunitar		+				15 000	10 000	5 000	Cîrlan Natalia-voluntar
1.9.3	Anplasarea bibliotecii comunitare		+				20 000	10 000	10 000	Hosman Iulia - bibliotecară
1.10	Crearea unei tabere de odihnă de vară pentru copii din localitate						50 000	20 000	30 000	Hanganu Tatiana – profesor
2.	Îmbunătățirea condițiilor de activitate la grădinițele din sat						1054000	804000	250000	
2.1	Reparația acoperișului la grădinița nr.1		+				450 000	450 000		Nacu Mihaela-director
2.2	Izolarea termică a pereților la grădinița nr.1		+				300 000	100 000	200 000	Scoarță Angela -intendent
2.3	Montarea a 2 pavilioane pe terenul din jurul grădiniței la grădinița nr.1		+	+			120 000	120 000		Nacu Mihaela-director
2.4	Dotarea cu tehnică informațională contemporană (TIC) la grădinița nr.2		+	+			10 000	10 000		Dănăilă Larisa -director
2.5	Amenajarea terenului de joacă la grădinița nr.2		+				50 000	50 000		Dănăilă Larisa -director
2.6	Schimbarea ușilor la depozit și beci la grădinița nr.2	+					24 000	24 000		Grecu Maria -intendent
2.7	Instalarea unei piscine pentru copii la grădinița nr.2				+	+	100 000	50 000	50 000	Croitor Ana-soră med.
3.	Îmbunătățirea calității serviciilor medicale prestate de Centrul de Sănătate						160000	0	160000	
3.1	Reparația curentă a sistemului de apă și canalizare			+	+		50 000		50 000	Hosman Ivan-indendent
3.2	Extinderea regimului de lucru a farmaciei existente			+	+		100 000		100 000	Bucinschi Ioana-farmacist
3.3	Dotarea cu echipament de apă potabilă și recipiente		+				10 000		10 000	Hosman Ivan-indendent
4.	Îmbunătățirea condițiilor la Căminul Cultural						1083000	354000	729000	
4.1	Amenajarea blocului sanitar intern		+				40 000	40 000		Balan Mihail -dir. CC

4.2	Conectare la conducta de apă și canalizare		+				40 000	40 000		Balan Mihail -dir. CC
4.3	Izolarea termică a pereților		+				268 000		268 000	Balan Valentinangajat CC
4.4	Montarea sistemului de încălzire	+					102 000	102 000		Popescu Victorangajat CC
4.5	Schimbarea pardoselei	+					100 000		100 000	Popescu Victorangajat CC
4.6	Reparația capitală a acoperișului	+					445 000	84 000	361 000	Perju Alina-președinte ONG
4.7	Procurarea materialelor necesare pentru amenajarea scenei		+	+			8 000	8 000		Balan Mihail -dir. CC
4.8	Procurarea draperiilor		+				30 000	30 000		Balan Valentina-angajat CC
4.9	Desfășurarea în continuare a activităților: „Jocul din strămoși lăsat” și „De la neam la neam”	+	+	+	+	+	20 000	20 000		Dimcea Filimonangajat CC
4.10	Desfășurarea în continuare a activităților dedicate sărbătorilor tradiționale	+	+	+	+	+	30 000	30 000		Balan Mihail -dir. CC
4.11	Reparația capitală a sistemului de aprovizionare cu energie electrică	+	+				100 000	50 000	50 000	Balan Mihail -dir. CC
5.	Amenajarea complexului sportiv comunitar (stadionul sătesc)						122000	73250	48750	
5.1	Menținerea în stare bună a covorului natural (din iarbă: irigare, cosit)		+	+	+	+	7 000	7 000		Balan Valentinangajat CC
5.2	Montarea unui Panou cu „Regulamentului de utilizare a stadionului comunitar”	+					1 000	1 000		Nacu Valentin - profesor
5.3	Îmbunătățirea condițiilor pentru echipa de fotbal existentă	+	+	+	+	+	5 000	5 000		Nacu Valentin - profesor
5.4	Amenajarea pistei de alergări		+	+			10 000	10 000		Nacu Valentin - profesor
5.5	Construcția și amenajarea blocurilor sanitare		+	+			10 000	10 000		Avram Maria-dir. gimnaziu
5.6	Amenajarea terenului sportiv din Valea		+				10 000	10 000		Balan Mihail

	Morii									
5.7	Plantarea arborilor și arbuștilor în jurul complexului sportiv		+	+	+	+	5 000	5 000		Avram Maria-dir. gimnaziu
5.8	Montarea băncilor și a urnelor		+	+			15 000	5250	9750	Avram Eugeniu-voluntar
5.9	Iluminarea ternurilor de sport		+	+			60 000	21000	39000	Avram Eugeniu-voluntar
6.	Crearea unui Centrul de plasament de zi „Speranța”						345700	152200	193500	
6.1	Crearea grupului de inițiativă	+					200	200		Putregai Vladimir - primar
6.2	Organizarea unui studiu pentru identificarea potențialilor beneficiari	+					500	500		Bordei lilia -asistent social
6.3	Identificarea unu edificiuși achiziționarea ei	+					50 000	20 000	30 000	Bordei lilia -asistent social
6.4	Reparația și amenajarea edificiului		+	+			75 000	35 000	40 000	Coca Dumitru-perceptor fiscal
6.5	Dotarea cu mobilier		+	+			50 000	20 000	30 000	Mocanu Valentin
6.6	Procurarea echipamentului și utilajului necesar (electro-casnice)		+				90 000	31 500	58 500	Bordei lilia -asistent social
6.7	Deschiderea unei cantine sociale		+				40 000	20 000	20 000	Putregai Vladimir - primar
6.8	Organizarea activităților consacrate tradițiilor cultural-naționale		+	+	+	+	40 000	25 000	15 000	Bordei lilia -asistent social
7.	Istoria neamului păstrată în muzeul satului						102700	102700		
7.1	Crearea grupului de inițiativă	+					200	200		Putregai Vladimir - primar
7.2	Identificarea unei case vechi bătrânești pentru muzeu și achiziționarea ei	+					10000	10 000		Cîrlan Natalia-voluntar
7.3	Reparația și amenajarea edificiului identificat		+				50 000	50 000		Buzdugan Valentin - voluntar
7.4	Dotarea cu mobilier corespunzător		+				30 000	30 000		Domenco Valentina - voluntar
7.5	Colecarea și procurarea exponatelor		+	+	+	+	5 000	5 000		Cîrlan Natalia-voluntar

	pentru muzeu									
7.6	Promovarea imaginii muzeului prin intermediul paginii web a satului, a diasporei		+	+	+	+	2 500	2 500		Mocanu Valentina - voluntar
7.7	Înregistrarea oficială a statutului de muzeu		+				5000	5000		Coca Dmitrii
8.	Condiții mai bune la biblioteca publică						66000	66000		
8.1	Completarea fondului de cărți cu noi exemplare		+	+			25 000	25 000		Bocancea Anghelina -bibliotecară
8.2	Procurarea echipamentului foto, video, sonor			+			30 000	30 000		Hosman Iulia - bibliotecară
8.3	Organizarea seratelor literare	+	+	+	+	+	2000	2000		Hosman Iulia - bibliotecară
8.4	Desfășurarea diferitor concursuri în baza operelor literare studiate	+	+	+	+	+	5000	5000		Bocancea Anghelina -bibliotecară
8.5	Organizarea victorinelor intelectual-cognitive pentru erudiți	+	+	+	+	+	3000	3000		Domenco Valentina - profesor
8.6	Desfășurarea concursurilor de recital a operelor eminesciene	+	+	+	+	+	1000	1000		Hosman Iulia - bibliotecară
8.7	Organizarea săptămînală a activităților pentru copii cu nevoi speciale		+	+	+	+	1 500	1 500		Hosman Iulia - bibliotecară
9.	Asigurarea satului cu specialiști						17000	17000		
9.1	Studiul și elaborarea necesităților de cadre în perioada de 5-7 ani	+	+				2500	2500		Ojog Alina- secretar
9.2	Angajarea unui specialist pentru tineret și sport		+	+			1000	1000		Putregai Vladimir - primar
9.3	Angajarea unui electrician comunitar		+				1000	1000		Macaria Foma-dir. ÎM
9.4	Orientarea profesională a absolvenților către specialitățile necesare satului	+	+	+	+	+	2500	2500		Domenco Valentina - profesor
9.5	Recalificarea unor specialiști pentru necesarul de cadre comunitar	+	+	+	+	+	5000	5000		Sava Tatiana-dir. adjunct
9.6	Aprecierea și susținerea specialiștilor performanți din comunitate	+	+	+	+	+	5000	5000		Putregai Vladimir - primar
10.	Condiții mai bune la Centrul de Tineret						1706000	516000	1190000	
10.1	Reparația capitală a acoperișului		+	+			1 mln	200 000	800 000	Nacu Valentin-

										antrenor
10.2	Izolarea termică a pereților				+		350 000		350 000	Putregai Vladimir - primar
10.3	Dotarea Centrului cu echipament sportiv		+				50 000	50 000		Nacu Valentin-antrenor
10.4	Elaborarea proiectului tehnic de construcția a etajului II		+				40 000		40 000	Preju Alina-președinte ONG
10.5	Îmbunătățirea condițiilor pentru echipa de fotbal existentă		+	+	+	+	50 000	50 000		Nacu Valentin-antrenor
10.6	Îmbunătățirea condițiilor pentru persoanele de vîrsta medie (grupul de sănătate)	+	+	+	+	+	25 000	25 000		Avram Vladimir - antrenor
10.7	Crearea echipei de baschet		+				5 000	5 000		Nacu Valentin-antrenor
10.8	Crearea echipei de Volei		+				5 000	5 000		Avram Vladimir - antrenor
10.9	Crearea secției de tenis de masă		+				1 000	1 000		Nacu Valentin-antrenor
10.10	Amenajarea unei săli de forță		+	+			80 000	40 000	40 000	Nacu Valentin-antrenor
10.11	Organizarea seratelor de odihnă și agrement intelectual-cognitive		+	+	+	+	25 000	25 000		Martin Deshayes-voluntar
10.12	Organizarea sărbătorilor tradiționale și cele sportive		+	+	+	+	25 000	25 000		Nacu Valentin-antrenor
11.	Păstrarea tradițiilor la Centrul meșterilor populari						141200	81200	60000	
11.1	Crearea grupului de inițiativă	+					200	200		Putregai Vladimir - primar
11.2	Identificarea și înregistrarea meșterilor populari	+	+				1 500	1 500		Bordea Gheorghe
11.3	Identificarea unu edificiu (casă veche bătrînească) și achiziționarea ei	+	+				50 000	25 000	25 000	Dimcea Maria
11.4	Reparația și amenajarea edificiului		+				50 000	25 000	25 000	Popescu Eudochia
11.5	Organizarea expozițiilor de lucrări		+				10 000	10 000		Dumitarș Tatiana
11.6	Pregătirea și instruirea cadrelor pentru		+	+	+	+	20 000	10 000	10 000	Bocancea Margareta

	transmiterea meșteșugurilor populare									
11.7	Înregistrarea oficială a centrului		+	+	+	+	5 000	5 000		Coca Dmitrii
11.8	Promovarea imaginii Centrului prin intermediul paginii web a satului, a diasporei		+	+	+	+	2 000	2 000		Cîrlan Natalia
11.9	Colaborarea cu alte Centre din țară și de peste hotare.		+	+	+	+	2 500	2 500		Dumitarș Tatiana
12.	Condiții mai bune create la Primăria comunitară						152500	107500	45000	
12.1	Montarea sistemului video de supraveghere		+				50 000	50 000		Putregai Vladimir - primar
12.2	Amenajarea unei pante de acces		+				5 000	5 000		Coca Dmitrii
12.3	Plasarea periodică a informației utile pentru cetățeni pe panouri informative		+				2 500	2 500		Ojog Alina-secretar
12.4	Dotarea cu mobilier		+	+			40 000	20 000	20 000	Putregai Vladimir - primar
12.5	Amenajarea unei săli de recepție a oaspeților	+					50 000	25 000	25 000	Putregai Vladimir - primar
12.7	Procurarea unei camere video, pentru înregistrarea evenimentelor		+				5 000	5 000		Grecu Maria-contabil-șef
	TOTAL						9482100	2634850	6847250	

Au elaborat:

1. Grecu Maria
2. Hanganu Tatiana
3. Buneanu Cristina

Directia strategică: Dezvoltarea sectorului agrar-economic

Nr. d/o	Denumirea activității	Perioada (anul)					Costul (lei)	Resursele financiare		Responsabili
		2021	2022	2023	2024	2025		Locale	Externe	
1.	Dezvoltarea turismului rural în comunitate						38900	23900	15000	
1.1	Constituirea grupului de inițiativă	+					200	200		Putregai Vladimir - primar
1.2	Studierea legislației RM despre turism	+					500	500		Ojog Alina – secretară CL
1.3	Promovarea informației despre turism în localitate	+	+	+			1000	1000		Cârlan Natalia-profesor
1.4	Constituirea traseului turistic comunitar:									
1.4.1	Apicultorii din comunitate		+				2 500	2 500		Bordea Gheorghe - apicultor
1.4.2	Meșterii populari		+				3 000	3 000		Hosman Iulia-bibliotecar
1.4.3	Muzeul satului		+				2 700	2 700		Hosman Iulia-bibliotecar
1.4.4	Școala		+				3 500	3 500		Abram Maria-dir. gimnaziu
1.4.5	Biserica din sat		+				2 000	2 000		Zaporojan Nicolae -paroh
1.4.6	Mănăstirea		+	+			3 500		3 500	Zaporojan Nicolae -paroh
1.4.7	Fermele contemporane a agenților economici		+	+			4 000	4 000		Vahnovan Artur-agricultor
1.4.8	Căsuța poeziei		+	+			2 500	2 500		Cârlan Natalia-profesor
1.5	Constituirea traseului turistic inter-comunitar		+	+			3 500		3 500	Perju Alina-președinte ONG

1.6	Promovarea turismului comunitar prin intermediul diasporei		+	+	+	+	10000	2000	8000	Ojog Alina – secretară CL
2.	Reabilitarea serviciilor de transport de pasageri						15200	5200	10000	
2.1	Constituirea grupului de inițiativă		+				200	200		Putregai Vladimir - primar
2.2	Reparația curentă a stațiilor de pasageri		+		+		5 000	5 000		Balan Petru-șofer
2.3	În zilele de sărbători de dublat numărul unităților de transport de pasageri		+	+	+	+	10 000		10 000	Ghelber Vitalie-consilier
3.	Îmbunătățirea condițiilor la Casa de Ceremonii						350200	350200		
3.1	Constituirea grupului de inițiativă	+					200	200		Putregai Vladimir - primar
3.2	Reabilitarea interioară și externă a localului	+	+				150 000	150 000		Avram Elena
3.3	Reabilitarea drumului de acces	+					40 000	40 000		Avram Dumitru
3.4	Montarea sistemului de iluminare stradală		+				30 000	30 000		Avram Dumitru
3.5	Amenajarea unei parcări		+				90 000	90 000		Avram Elena
3.6	Angajarea personalului și prestarea serviciilor		+	+	+	+	40 000	40 000		Avram Elena
4.	Amenajarea unui teren pentru parcare tehnice agricole						155200	125200	30000	
4.1	Constituirea grupului de inițiativă	+					200	200		Putregai Vladimir - primar
4.2	Selectarea și legiferarea terenului	+					5 000	5 000		Ojog Alian-secretar CL
4.3	Amenajarea terenului atribuit		+	+			60000	30000	30000	Vahnovan Artur-agricultor
4.4	Amenajarea drumului de acces		+				50000	50000		Vahnovan Artur-agricultor
4.5	Parcarea tehnice agricole		+	+	+	+	40000	40000		Isac Alexandru-politist de sector

5.	Dezvoltarea agriculturii						5842000	1492000	4350000	
5.1	Colaborare cu AXA	+	+	+	+	+	1 000	1 000		Croitoru Dumitru-agricultor
5.2	Promovarea seminarelor cu conținut teoretico-practic pentru agenții economici din localitate	+	+	+	+	+	1000	1000		Bordea Oleg - agricultor
5.3	Informarea populației despre proiectele noi din agricultură	+	+	+	+	+	3 000	3 000		Sava Tatiana-dir. adjunct gimnaziu
5.4	Stimularea agenților economici, gospodăriilor țărănești prin implicarea la organizarea sărbătorilor tradiționale	+	+	+	+	+	2 000	2 000		Balan Mihail-director CC
5.5	Procurarea tehnicii performante pentru necesitățile comunității:									
5.5.1	Tractor – 2 buc.			+	+	+	2 mln 500 000	500 000	2 mln	Croitoru Dumitru-agricultor
5.5.2	Camion – 5 buc.		+	+	+	+	1 mln 300 000	300 000	1 mln	Bordea Oleg - agricultor
5.5.3	Remorcă – 2 buc.		+	+			150 000	50 000	100 000	Vahnovan Artur-agricultor
5.5.4	Combină – 1 buc.		+	+			1 mln 500 000	500 000	1 mln	Vahnovan Artur-agricultor
5.5.5	Plug – 2 buc.			+	+		100 000	50 000	50 000	Croitoru Dumitru-agricultor
5.5.6	Semănătoare – 3 buc.		+	+	+	+	150 000	50 000	100 000	Bordea Oleg - agricultor
5.5.7	Stropitoare – 3 buc		+	+	+		135 000	35 000	100 000	Vahnovan Artur-agricultor
6.	Renovarea și extinderea spațiului comercial la magazinul de Materiale de construcție din centrul satului						408000	208000	200000	
6.1	Procurarea utilajului comercial (stelaje) demonstrativ	+					150 000	50 000	100 000	Zoboli Roberto-angajat

6.2	Procurarea unei unități de transport (autocamion)	+	+				200 000	100000	100000	Bagrin Gheorgh-co-proprietar
6.3	Amenajarea unei parcări		+	+			40 000	40 000		Bagrin Ion - inginer
6.4	Crearea noilor locuri de muncă		+	+	+	+	10 000	10 000		Bagrin Viorica
6.5	Promovarea materialelor de construcția ecologice		+	+	+	+	8 000	8 000		Bagrin Ion - inginer
7.	Renovarea spațiului comercial la magazinul de produse alimentare ÎI „Florea Eudochia” (lângă Toc)						120000	70000	50000	
7.1	Procurarea mobilierului	+	+		+		60 000	60 000		Florea Sergiu
7.2	Procurarea unui frigider	+	+		+		50 000		50 000	Florea Petru
7.3	Amenajarea unei parcări		+				10 000	10 000		Florea Sergiu
7.4	Crearea unui Centru Comercial comunitar Universal		+	+			100 000	50 000	50 000	Florea Petru
8.	Întreținerea în stare bună a stației de alimentare cu combustibil existentă						58000	15000	43000	
8.1	Amenajarea terenului aferent	+		+		+	5000	5000		Macaria Petru-antreprenor
8.2	Montarea unui dispozitiv de aer pentru pneuri	+					3 000		3000	Bordea Alexei-lăcătuș auto
8.3	Amenajarea unei stații de reparație a automobilelor și vulcanizare		+	+			50 000	10 000	40 000	Bordea Alexei-lăcătuș auto
9.	Îmbunătățirea condițiilor la piața comunitară existentă						600 000	170 000	430 000	
19.1	Amenajarea parcării		+				50000	20000	30000	Putregai Vladimir-primar
19.2	Amenajarea grupului sanitar	+					50000	20000	30000	Avram Dumitru - consilier
19.3	Amenajarea sectorului pentru realizarea produselor ușor alterabile	+					120000	40000	80000	Hanganu Tatiana-profesoară

19.4	Montarea pavajului	+	+	+			180000	50000	130000	Putregai Vladimir- Primar
10.	Deschiderea unei brutării comunitare moderne						567500	242500	325000	
10.1	Identificarea unei persoane care va gestiona afacerea	+					500	500		Putregai Vladimir - primar
10.2	Identificarea sau procurarea unui local și reabilitarea lui	+	+				100 000	20 000	80 000	Bordea Iurie - antreprenor
10.3	Procurarea și montarea echipamentului modern corespunzător		+	+			350 000	150 000	200 000	Bordea Iurie - antreprenor
10.4	Conectarea la traseul de apă		+				13 000	13 000		Leon Mihail- angajat
10.5	Conectarea la traseul de canalizare		+				14 000	14 000		Leon Mihail- angajat
10.6	Conectarea la traseul de gaz		+				40000	20000	20000	Leon Mihail- angajat
10.7	Angajarea personalului și prestarea serviciilor		+	+	+	+	50000	25000	25000	Abram Dumitru -antreprenor
11.	Deschiderea unui atelier de reparație a încălțăminteii						120200	120200	0	
11.1	Identificarea unui specialist	+					200	200		Putregai Vladimir - primar
11.2	Identificarea și reparația unei încăperi	+					30 000	30 000		Sîrbu Elena- cusutoreasă
11.3	Procurarea echipamentului și materialelor necesare		+	+		+	40 000	40 000		Busuioc Ana
11.4	Prestarea serviciilor		+	+	+	+	50 000	50 000		Caragia Tamara -cusutoreasă
	TOTAL						8490300	3037300	5453000	

Au elaborat:

1. Abram Valeriu
4. Perju Alina

3. Bagrin Viorica
2. Floria Eudochia

Direcția strategică: Amenajarea comunității și protecția mediului ambiant

Nr. d/o	Denumirea activității	Perioada (anul)					Costul (lei)	Resursele financiare		Responsabili
		2021	2022	2023	2024	2025		Locale	Externe	
1.	Finalizarea construcției sistemului de apeduct						2715400	271090	2687310	
1.1	Constituirea grupului de inițiativă	+					400	400		Mihai Balan – director cămin cultural
1.2	Conectarea Complexului comunitar (Casa de Cultură)		+				6000	600	5400	Mihai Balan – director cămin cultural
1.3	Finisarea conectării gospodăriilor individuale și a agenților economici la apeduct	+	+	+	+	+	2mln 709000	27090	2mln 681910	Foma Macaria – directul IM
1.4	Instalarea hidranților subterani de stingere a incendiilor în mai multe sectoare ale satului		+	+	+		300 000	150 000	150 000	Putregai Vladimir - primar
2.	Finalizarea construcției sistemului de canalizare.						8526700	1276700	7250000	
2.1	Constituirea grupului de inițiativă	+					200	200		Putregai Vladimir - primar
2.2	Elaborarea proiectului tehnic	+					400 000	400 000		Putregai Vladimir - primar
2.3	Elaborarea devizului de cheltuieli	+					5 000	5 000		Greco Maria - contabil
2.4	Identificarea surselor de finanțare	+	+				1 500	1 500		Greco Maria - contabil
2.5	Construcției traseului central de canalizare cu conectarea la traseul de canalizare a instituțiilor sociale:									

2.5.1	Casa de Cultură		+				40 000	40 000		Balan Mihail – director CC
2.5.2	Conectarea bisericii		+				30 000	30 000		Zaporojan Nicolae-paroh
2.6	Conectarea gospodăriilor individuale și a agenților economici la sistemul de canalizare		+	+	+	+	4 mln 350 000	350 000	4mln	Macaria Foma-dir. ÎM
2.7	Montarea stațiilor de epurare moderne 2 bucăți la marginea satului spre Vișinești și Capaclia		+				3 mln 700 000	450 000	3 mln 250 0000	Macaria Foma-dir. ÎM
3.	Reparația drumurilor existente din sat						313700	313700		
3.1	Constituirea grupului de inițiativă	+					200	200		Putregai Vladimir - primar
3.2	Evaluarea stării actuale a drumurilor	+					1000	1000		Macaria Foma-dir. ÎM
3.3	Elaborarea devizului de cheltuieli	+					1000	1000		Greco Maria - contabil
3.4	Identificarea surselor de finanțare	+					1 500	1 500		Greco Maria - contabil
3.5	Reparația sectoarelor de drum:									
3.5.1	Str. Ștefan cel Mare (55 m.p. - varianta pavaj)	+					6 000	6 000		Macaria Foma-dir. ÎM
3.5.2	Str. Valea Morilor (6 m.p. - varianta asfalt)	+					4 000	4 000		Putregai Vladimir - primar
3.5.3	Reabilitare Drumului Mihail Frunză		+				50 000	50 000		Hanganu Tatiana
3.5.4	Renovarea trotuarului pe strada Păcii		+	+			250 000	200 000	50 000	Boeștean Boris
4.	Construcția sectoarelor noi de drum						8653200	1328200	7325000	
4.1	Constituirea grupului de inițiativă	+					200	200		Putregai Vladimir - primar
4.2	Elaborarea proiectului tehnic	+					50 000	25 000	25 000	Putregai Vladimir - primar

4.3	Elaborarea devizului de cheltuieli	+					3000	3000		Grecu Maria - contabil
4.4	Construcția sectoarelor de drum:									
4.4.1	Str. Valea Morilor (300 m - varianta asfalt)	+					1mln 300000	300000	1mln	Coca Dumitru- perceptor fiscal
4.4.2	Str. Verdeșeni (700 m - varianta beton)		+				3 mln	1mln 300000	2mln 500 000	Putregai Vladimir - primar
4.4.3	Str. Mihai Batâr (1 km - varianta pabaj)			+	+		4 mln 300000	1mln 300000	3 mln 800000	Coca Dumitru- perceptor fiscal
5.	Finalizarea construcției traseului de iluminare stradală						133200	88200	45000	
5.1	Constituirea grupului de inițiativă	+					200	200		Putregai Vladimir - primar
5.2	Elaborarea proiectului tehnic (în sectoarele noi)	+					50 000	25 000	25 000	Putregai Vladimir - primar
5.3	Elaborarea devizului de cheltuieli	+					3000	3000		Grecu Maria - contabil
5.4	Construcția traseului de iluminare stardală:									
5.4.1	Str. Semănătorilor (2 km)	+					40 000	20000	20000	Cambur R
5.4.2	Monument – Biserica adventistă (1 km)		+				20000	20000		Macaria Foma- dir. ÎM
5.4.3	Spital - cimitir (1 km)			+			20000	20000		Coca Dumitru- perceptor fiscal
6.	Amenajarea cimitirului						73700	63700	10000	
6.1	Constituirea grupului de inițiativă	+					200	200		Putregai Vladimir - primar
6.2	Elaborarea devizului de cheltuieli	+					1000	1000		Grecu Maria - contabil
6.3	Identificarea surselor de finanțare	+					500	500		Grecu Maria - contabil
6.4	Construcția și amenajarea blocului sanitar				+		20 000	20 000		Macaria Foma-

										dir. ÎM
6.5	Montarea scaunelor		+				20 000	10 000	10 000	Macaria Foma-dir. ÎM
6.6	Instalarea tomberoanelor	+					4 000	4 000		Coca Dumitru-perceptor fiscal
6.7	Instalarea unui panou la intrare cu regulile de comportament în cimitir		+				2 000	2 000		Coca Dumitru-perceptor fiscal
6.8	Îngrijirea și întreținerea monumentului eroilor		+	+	+	+	10 000	10 000		Hosman Iulia-bibliotecar
6.9	Îngrijirea și întreținerea mormintelor părăsite		+	+	+	+	6 000	6 000		Macaria Foma-dir. ÎM
6.10	Defrișarea sectoarelor cu vegetație sălbatică		+	+	+	+	5 000	5 000		Coca Dumitru-perceptor fiscal
6.11	Amenajarea locului de pomenire a decedaților		+				5 000	5 000		Macaria Foma-dir. ÎM
7.	Colectarea și transportarea centralizată a deșeurilor						1503700	1325000	178700	
7.1	Constituirea grupului de inițiativă	+					200	200		Putregai Vladimir - primar
7.2	Elaborarea unui Regulament de colectare, transportare și depozitare a deșeurilor	+					500	500		Ojog Alina – secretar CL
7.3	Informarea populației contra semnătură despre prevederile Regulamentului	+					2000	2000		Ojog Alina – secretar CL
7.4	Amenajarea drumului de acces la Poligonul de deșeuri		+				1 mln		1 mln	Macaria Foma-dir. ÎM
7.5	Plantare unui gard verde de protecție în jurul Poligonului		+	+	+		50 000	25 000	25 000	Avram Maria – dir. gimnaziu
7.6	Divizarea poligonului în 4 sectoare (conform tipurilor de deșeuri colectate)		+	+			1 000	1 000		Macaria Foma-dir. ÎM
7.7	Amenajarea locurilor speciale de selectare separată a deșeurilor.		+	+	+	+	400 000	100 000	300 000	Macaria Foma-dir. ÎM
7.8	Prestarea serviciilor de colectare a deșeurilor de către Întreprinderea Municipală creată		+	+	+	+	50 000	50 000		Macaria Foma-dir. ÎM

8.	Amenajarea zonei de odihnă (Parcul central)						328200	98200	230000	
8.1	Constituirea grupului de inițiativă	+					200	200		Putregai Vladimir - primar
8.2	Elaborarea unei schițe tehnice de amenajare	+					3000	3000		Ojog Alina – secretar CL
8.3	Plantarea arborilor și arbuștilor	+	+		+		50 000	25 000	25 000	Balan Mihail - director la CC
8.4	Montarea băncilor și a urnelor în parc		+		+		30 000		30 000	Balan Mihail - director la CC
8.5	Construcția și amenajarea trotuarelor		+				50 000		50 000	Macaria Foma-dir. ÎM
8.6	Reparația blocului sanitar		+				20 000	20 000		Macaria Foma-dir. ÎM
8.6	Montarea unei estrade de vară		+	+			100 000	25 000	75 000	Balan Mihail - director la CC
8.7	Montarea a două terenuri de joacă pentru copii în diferite sectoare ale satului		+	+			75 000	25 000	50 000	Putregai Vladimir - primar
8.8	Amenajarea unui teren de joacă pe str.Valea Morii			+			30 000	15 000	15 000	Avram Dumitru, consilier
9.	Extinderea traseului de gaz prin comunitate						1905000	515000	1390000	
9.1	Finisarea conectării obiectelor sociale:						500000	155000	345000	
9.1.1	Primăria	+					50 000	50 000		Putregai Vladimir - primar
9.1.2	Casa de Cultură	+	+				110 000	110 000		Mihai Balan- director la Casa de Cultură
9.1.3	Biserica		+				45000		45 000	Zaporojan Nicolae -preot
9.2	Finisarea conectării a gospodăriilor	+	+	+	+	+	1 mln.	200000	1mln	Ghelber

	individuale și a agenților economici la traseul de gaz						200000			Vitalie-consilier
10.	Diversificarea serviciilor prestate de întreprinderea municipală existentă						151950	151950		
10.1	Menținerea drumurilor locale în stare bună	+	+	+	+	+	200 mii	200mii		Putregai Vladimir-primar
10.2	Expoatarea corectă a sistemului de asigurare cu apă tehnică	+	+	+	+	+	250 mii	250 mii		Foma Macaria – director IM
10.3	Expoatarea corectă a sistemului de canalizare comunitar	+	+	+	+	+	2 500 000	2 500 000		Foma Macaria – director IM itru -
10.4	Prestarea în continuare a serviciilor de colectare a deșeurilor din localitate	+	+	+	+	+	150000	150000		Pîngău Ion-primar
	Îngrijirea și extinderea spațiilor verzi		+	+	+		20 000	20 000		Coca Dumitru – inginer cadastral
11.	Plantarea unui sector de pădure (pe terenuri degradate)						82800	32800	50000	
11.1	Constituirea grupului de inițiativă	+					200	200		Putregai Vladimir - primar
11.2	Studierea legislației RM	+					100	100		Ojog Alina-secretar
11.3	Atribuirea terenului pentru plantare conform deciziei Consiliului Local	+					2 500	2 500		Perju Alina-consilier,
11.4	Elaborarea unei schițe tehnice a sectorului de pădure		+				10 000	10 000		Sava Dumitru-pădurarl
11.5	Plantarea pueților de diferite specii (conform schiței tehnice)		+	+	+	+	50 000	10 000	40 000	Sava Petru-pădurar
11.6	Îngrijirea și supravegherea terenului plantat.		+	+	+	+	20 000	10 000	10 000	Sava Petru-pădurar
11.7	Plantarea arborilor pe suprafețele unde este eroziune, alunecări de teren		+	+	+		50 000	20 000	30 000	Sava Dumitru-pădurarl
12.	Întreținerea funcțională a bisericii ortodoxe Sf. Mihail și Gavriil						2604200	234200	2370000	
12.1	Crearea grupului de inițiativă	+					200	200		Putregai

										Vladimir - primar
12.2	Evaluarea stării actuale a bisericii	+					500	500		Zaporojan Nicolae-preot
12.3	Elaborarea devizului de cheltuieli	+					2 000	2 000		Greco Maria - contabil
12.4	Identificarea surselor de finanțare	+					1 000	1 000		Zaporojan Nicolae-preot
12.5	Reparația capitală a acoperișului		+	+			2 mln	100 000	1 mln 900 000	Macaria Foma- dir. ÎM
12.6	Montarea unui panou cu regulile de comportament în biserică		+				500	500		Zaporojan Nicolae-preot
12.7	Montarea pavajului pe trotuare în ograda bisericii		+	+			90 000	20 000	70 000	Macaria Foma- dir. ÎM
12.8	Tremoizolarea fațadei			+	+		500 000	100 000	400 000	Zaporojan Nicolae-preot
12.9	Schimbarea ușilor centrale		+				10 000	10 000		Zaporojan Nicolae-preot
	TOTAL						26691750	5398740	20893010	

Au elaborat:

1. Balan Mihail
2. Saghin Tatiana
3. Putregai Vladimir

Direcția strategică: Dezvoltarea parteneriatului, informarea comunității, promovarea imaginii

Nr. d/o	Denumirea activității	Perioada (anul)					Costul (lei)	Resursele financiare		Responsabili
		2021	2022	2023	2024	2025		Locale	Externe	
1.	Crearea paginii web a comunității						9150	9150	0	
1.1	Constituirea unui grup de inițiativă	+					150	150		Putregai Vladimir - primar
1.2	Angajarea unei persoane, care va elabora proiectul paginii WEB	+					2 000	2 000		Ojog Lilia - secretar
1.3	Colectarea informației și plasarea pe pagina web	+					2 500	2 500		Balan Tatiana - operator IT
1.4	Înregistrarea și lansarea paginei web		+				3 500	3 500		Balan Tatiana - operator IT
1.5	Reînnoirea periodică a conținutului paginii		+	+	+	+	1 000	1 000		Ojog Lilia - secretar
2.	Stabilirea relațiilor de colaborare cu comunități din țară și de peste hotare						55000	35000	20000	
2.1	Constituirea unui grup de inițiativă	+					200	200		Putregai Vladimir - primar
2.2	Colectarea informației despre satele cu realizări în dezvoltarea comunitară	+					500	500		Bordea Lilia - asistent social
2.3	Semnarea unui acord de realizare a schimbului de experiență	+					200	200		Putregai Vladimir - primar
2.4	Elaborarea planului grafic de realizare a schimbului de experiență.	+					100	100		Ojog Lilia - secretar
2.5	Relaizarea activităților comune:									
2.5.1	Vizite de studiu		+		+		3000	3000		Hosman Iulia - bibliotecar
2.5.1	Activități cultural-sportive		+	+		+	5 000	5 000		Balan Mihail - directorul CC

2.5.1	Implementarea proiectelor comune		+		+		40 000	20 000	20 000	Perju Alian – director ONG
2.5.1	Schimb de delegații de elevi și profesori		+	+	+	+	5000	5000		Avram Maria - director gimnaziu
2.5.1	Seminare de instruire comune		+		+		1000	1000		Nacu Mihaela - director grădiniță
3.	Informarea cetățenilor prin intermediul adunărilor generale						4950	4950		
3.1	Constituirea unui grup de inițiativă	+					200	200		Putregai Vladimir - primar
3.2	Organizarea unui studiu pentru identificarea problemelor comunitare, necesare de discutat la adunările generale	+	+	+	+	+	500	500		Bordea Lilia - asistent social
3.3	Elaborarea planului-grafic al adunărilor generale	+	+	+	+	+	250	250		Ojog Lilia - secretar
3.4	Colectarea informației pentru întrebările de la adunarea generală	+	+	+	+	+	500	500		Hosman Iulia- bibliotecar
3.5	Informarea și mobilizarea populației la adunările generale	+	+	+	+	+	1000	1000		Ojog Lilia - secretar
	Organizarea și desfășurarea adunărilor generale	+	+	+	+	+	2500	2500		Putregai Vladimir - primar
4.	Organizarea și desfășurarea sondajelor, studiilor						5700	5700		
4.1	Constituirea unui grup de inițiativă	+					200	200		Putregai Vladimir - primar
4.2	Elaborarea tematicilor și a formularelor pentru sondaje	+	+	+	+	+	250	250		Ojog Lilia - secretar
4.3	Determinarea eșantionului pentru sondaje și a perioadelor	+	+	+	+	+	250	250		Hanganu Tatiana - învățătoare
4.4	Desfășurarea sondajelor	+	+	+	+	+	3 000	3 000		Bordea Lila -

										asistent social
4.5	Prelucrarea datelor și analiza rezultatelor	+	+	+	+	+	2 000	2 000		Avram Maria - director gimnaziu
5.	Implicarea cetățenilor în concursurile comunitare						7650	7650		
5.1	Constituirea unui grup de inițiativă	+					200	200		Putregai Vladimir - primar
5.2	Elaborarea planului-garfic de realizare a concursurilor	+	+	+	+	+	250	250		Ojog Lilia - secretar
5.3	Elaborarea regulamentelor concursurilor	+					200	200		Balan Valeriu
5.4	Informarea populației și lansarea concursurilor		+	+	+	+	1 000	1 000		Ojog Lilia - secretar
5.5	Desfășurarea concursurilor comunitare:									
5.5.1	Bucatele cele mai tradiționale		+	+	+	+	1 000	1 000		Domailă Raisa
5.5.2	Cel mai curat sector de stardă		+	+	+	+	500	500		Popescu Eudochia- voluntar
5.5.3	Gospodării frumos amenajate		+	+	+	+	500	500		Domailă Raisa
5.6	Totalurile concursurilor și premiarea învingătorilor		+	+	+	+	4 000	4 000		Putregai Vladimir - primar
6.	Editarea unei broșuri despre comunitate						42350	42350		
6.1	Crearea grupului de inițiativă	+					150	150		Putregai Vladimir - primar
6.2	Colectarea informației și a materialelor	+	+				300	300		Ojog Lilia - secretar
6.3	Identificarea resurselor financiare	+	+				200	200		Greco Maria - contabil
6.4	Angajarea unui specialist responsabil de elaborarea și redactarea conținutului broșurei		+				1 200	1 200		Cîrlan Natalia- profesor
6.5	Identificarea tipografiei și editarea		+				40 000	40 000		Beștean

	broșuri									Nicolae-jurnalist
6.6	Lansarea broșurii și expedierea în bibliotecile din republică		+	+			500	500		Hosman Iulia-bibliotecar
7.	Crearea unui Centru comunitar de informare și consultanță						60950	60950		
7.1	Crearea grupului de inițiativă	+					150	150		Putregai Vladimir - primar
7.2	Colectarea informației despre comunitățile care au astfel de centre	+					300	300		Ojog Lilia - secretar
7.3	Identificarea și angajarea persoanelor competente în IT	+					500	500		Putregai Vladimir - primar
7.4	Amenajarea încăperii		+	+			10 000	10 000		Hosman Iulia-bibliotecar
7.5	Dotarea cu echipament performant		+	+			20 000	20 000		Greco Maria-consilier
7.6	Prestare serviciilor		+	+	+	+	30 000	30 000		Hosman Iulia-bibliotecar
8.	Organizarea seminarelor de instruire pentru cetățenii satului						5450	5450		
8.1	Crearea grupului de inițiativă	+					200	200		Putregai Vladimir - primar
8.2	Organizarea unui studiu pentru identificarea temelor de instruire la seminare	+					500	500		Ojog Lilia - secretar
8.3	Alcătuirea planului-grafic de desfășurarea a seminarelor	+					100	100		Ojog Lilia - secretar
8.4	Identificarea moderatorilor locali și externi	+					150	150		Ojog Lilia - secretar
8.5	Organizare și desfășurarea seminarelor în următoarele domenii:									
8.5.1	Agricultură		+	+			1000	1000		Croitoru D - agronom
8.5.2	Educație				+		500	500		Hosman Iulia-

										bibliotecar
8.5.3	Micul business		+	+			500	500		Boeștean Lidia - întreprinzător
8.5.4	Viață și sănătate		+	+		+	500	500		Miron Nina - medic
8.5.5	Drepturile cetățenilor		+	+	+	+	1000	1000		Ojog Lilia - secretar
8.5.6	Promovarea și încurajarea voluntariatului		+	+	+	+	1000	1000		Perju Alina - director ONG
9.	Constituirea unui post de radiou local						166850	116850	50000	
9.1	Crearea colegiului de redacție	+					150	150		Tataru Nina- profesor
9.2	Studierea experienței comunităților în care funcționează post de radio local	+	+				500	500		Tataru Nina- profesor
9.3	Identificarea surselor financiare	+					100	100		Greco Maria - contabil
9.4	Identificarea și amenajarea unei încăperi	+					10000	10000		Putregai Vladimir - primar
9.5	Procurarea și instalarea echipamentului		+	+			100 000	50000	50000	Ghelber Vitalie - inginer
9.6	Înregistrarea postului și informarea comunității		+				6 000	6 000		Putregai Vladimir - primar
9.7	Elaborarea planului-grafic de difuzare a emisiunilor radio		+				100	100		Tataru Nina- profesor
9.8	Realizarea emisiunilor radio local.		+	+	+	+	50 000	50 000		Tataru Nina- profesor
10.	Editarea ziarului comunitar						11250	11250		
10.2	Crearea colegiului de redacție	+					200	200		Putregai Vladimir - primar
10.3	Elaborarea planului-grafic de editarea a ziarului	+					50	50		Ojog Lilia - secretar
10.4	Identificarea surselor financiare	+					500	500		Greco Maria- contabil
10.5	Dotarea cu echipament și materiale		+	+		+	7 000	7 000		Boeștean

	necesare									Nicolae
10.6	Colectarea informației		+	+	+	+	500	500		Cîrlan Natalia
10.7	Editarea și difuzarea ziarului local		+	+	+	+	3 000	3 000		Avram Ala - voluntar
11.	Transparentă decizională						3750	3750		
11.1	Informarea populației despre cheltuielile primăriei, proiectele implementate, problemele rezolvate:									
11.1.1	Pe pagina web a comunității		+	+	+	+	500	500		Balan Tatiana- dactilograf
11.1.2	În cadrul emisiunilor radio		+	+	+	+	1 000	1 000		Tataru Nina- profesor
11.1.3	În ziarul local		+	+	+	+	500	500		Boștean Nicolae
11.1.4	Pe panouri informative	+	+	+	+	+	250	250		Ojog Lilia - secretar
11.1.5	În cadrul focus-grupurilor	+	+	+	+	+	500	500		Ojog Lilia - secretar
11.1.6	La adunările generale	+	+	+	+	+	1 000	1 000		Putregai Vladimir - primar
12.	Îmbunătățirea condițiilor de conectare la internet						108500	54500	54000	
12.1	Finisarea conectării instituțiilor publice din localitate la internet:									
12.1.1	Gimnaziu	+	+				2 000		2 000	Avram Maria- dir. gimnaziu
12.1.2	Grădinițele	+	+				1 000	1 000		Nacu Mihaela - director grădiniță
12.1.3	Centrul de Sănătate	+	+				2 000		2 000	Jonic Rodion - medic
12.1.4	Primăria		+				2 000	2 000		Ojog Alina - secretar
12.1.5	Casa de Cultură		+				1 500	1 500		Balan Mihail - director CC

12.2	Conectarea individuală a cetățenilor la internet	+	+	+	+	+	100 000	50 000	50 000	Cucpș Sergiu - inginer IT
13.	Implicarea focus-grupurilor în viața comunitară						4700	4700		
13.1	Implicarea focus grupurilor la realizarea planului strategic	+	+	+	+	+	1 000	1 000		Nacu Constantin -consilier
13.2	Discutarea prealabilă a unor decizii ale consiliului local	+	+	+	+	+	1 200	1 200		Ojog Alina , secretarul CL
13.3	Analiza unor întrebări pentru adunări generale a satului		+	+	+	+	500	500		Ghelber Vitalie- consilier
13.4	Implicarea focus grupurilor la implementarea unor proiecte și colectarea contribuției		+	+	+	+	2 000	2 000		Ojog Alina , secretarul CL
14.	Implicarea Diasporei în viața comunitară						104200	43700	60500	
14.1	Crearea grupului de inițiativă	+					200	200		Putregai Vladimir - primar
14.2	Identificarea și precizarea listei cetățenilor plecați peste hotare	+	+	+	+	+	500	500		Bordea lilia- aisstent social
14.3	Contactarea persoanelor plecate peste hotare	+	+	+	+	+	2 000	2 000		Perju Alina - director ONG
14.4	Implicarea Diasporei în proiecte concrete din comunitate		+	+	+	+	100 500	40 000	60 500	Perju Alina - director ONG
14.5	Informarea periodică a cetățenilor despre succesele colaborării cu Diaspora comunitară		+	+	+	+	1 000	1 000		Ojog Alina , secretarul CL
15.	Colaborarea cu persoanele notorii din comunitate.						32700	32700		
15.1	Crearea grupului de inițiativă	+					200	200		Putregai Vladimir - primar
15.2	Identificarea și precizarea listei persoanelor notorii din comunitate	+	+	+	+	+	500	500		Avram Maria-dir. gimnaziu
15.3	Contactarea persoanelor notorii și	+	+	+	+	+	1 000	1 000		Nacu Mihaela -

	organizarea unei recepții la Primărie									director grădiniță
15.4	Elaborarea unui plan-grafic de activitate		+	+	+	+	200	200		Ojog Alina , secretarul CL
15.5	Înregistrarea unui ONG „Asociația Băstinașilor”		+				1 000	1 000		Perju Alina - director ONG
15.6	Implementarea proiectelor comune APL. Persoanele notorii și diaspora.		+	+	+	+	30 000	30 000		Perju Alina - director ONG
16.	Aderarea la Convenția Primarilor pentru climă și energie						9250	9250		
16.1	Constituirea unui grup de inițiativă	+					150	150		Perju Alina - consilieră
16.2	Colectarea informației pregătirea setului de documente pentru ședința Consiliului Local unde va fi luată decizia de aderare	+					100	100		Ojog Alina – secretara Consiliului
16.3	Pregătirea setului de acte pentru semnarea convenției, comunicarea cu partenerii		+				550	550		Putregai Vladimir, primar
16.4	Elaborarea planului de acțiuni cu privire la angajament pentru climă și energie, crearea parteneriatelor		+	+	+	+	1 000	1 000		Perju Alina, consilieră
	TOTAL						632400	447900	184500	

Au elaborat:

1. Perju Alina
2. Bordea Lila
3. Bocancea Anghelina

2.6 PLANUL DE ACTIVITĂȚI PENTRU PRIMUL AN (2021)

2.6.1 Direcția strategică: Dezvoltarea infrastructurii sociale

Nr. d/o	Denumirea activității	Trimestrul				Costul pe un an (lei)	Resursele financiare		Responsabili
		I 01,02,03	II 04,05,06	III 07,08,09	IV 10,11,12		Locale	Externe	
1.	Îmbunătățirea condițiilor de funcționare eficientă la gimnaziu					55 000	10 000	45 000	
1.1	Conectare la sistemul de canalizare		+	+		5 000		5 000	Codreanu Valentina - intendent
1.2	Procurarea echipamentului sportiv		+	+	+	50 000	10 000	40 000	Nacu Valentin - profesor
2.	Îmbunătățirea condițiilor de activitate la grădinițele din sat					24 000	24 000		
2.1	Schimbarea ușilor la depozit și beci la grădinița nr.2		+	+		24 000	24 000		Greco Maria - intendent
3.	Îmbunătățirea condițiilor la Căminul Cultural	+	+			795 000	269 000	526 000	
3.1	Reparația capitală a sistemului de aprovizionare cu energie electrică	+	+			50 000	50 000		Balan Mihai, director CC
3.2	Schimbarea pardoselei	+	+			140 000		140 000	Balan Mihai, director CC
3.3	Reparația capitală a acoperișului	+	+			445 000	84 000	361 000	Perju Alina- președinte ONG
3.4	Desfășurarea în continuare a activităților: „Jocul din strămoși lăsat” și „De la neam la neam”		+	+	+	4 000	4 000		Dimcea Filimon angajat CC
3.5	Desfășurarea în continuare a activităților dedicate sărbătorilor tradiționale		+	+	+	6 000	6 000		Balan Mihail - dir. CC
3.6	Reparația interioară		+	+	+	150 000	125 000	25 000	Balan Mihail -

									dir. CC
4.	Amenajarea complexului sportiv comunitar (stadionul sătesc)					20 000	20 000		
4.1	Montarea unui Panou cu „Regulamentului de utilizare a stadionului comnuitar”	+				1 000	1 000		Nacu Valentin - profesor
4.2	Îmbunătățirea condițiilor pentru echipa de fotbal existentă		+	+	+	10 000	10 000		Nacu Valentin - profesor
5.	Crearea unui Centrul de plasament de zi „Speranța”					50 700	20 700	30 000	
5.1	Crearea grupului de inițiativă	+				200	200		Putregai Vladimir - primar
5.2	Organizarea unui studiu pentru identificarea potențialilor beneficiari	+	+			500	500		Bordei lilia - asistent social
5.3	Identificarea unu edificiuși achiziționarea ei		+	+	+	50 000	20 000	30 000	Bordei lilia - asistent social
6.	Istoria neamului păstrată în muzeul satului					10 200	10 200		
6.1	Crearea grupului de inițiativă	+				200	200		Putregai Vladimir - primar
6.2	Identificarea unei case vechi bătrânești pentru muzeu și achiziționarea ei		+	+	+	10000	10 000		Cîrlan Natalia-voluntar
7.	Condiții mai bune la biblioteca publică					2 200	2 200		
7.1	Organizarea seratelor literare	+	+	+	+	400	400		Hosman Iulia - bibliotecară
7.2	Desfășurarea diferitor concursuri în baza operelor literare studiate	+	+	+	+	1 000	1 000		Bocancea Anghelina - bibliotecară
7.3	Organizarea victorinelor intelectual-cognitive pentru erudiți	+	+	+	+	600	600		Domenco Valentina - profesor
	Desfășurarea concursurilor de recital a operelor eminesciene	+	+	+	+	200	200		Hosman Iulia - bibliotecară

8.	Asigurarea satului cu specialiști					3 700	3 700		
8.1	Studiul și elaborarea necesităților de cadre în perioada de 5-7 ani	+	+			1 200	1 200		Ojog Alina - secretar
8.2	Orientarea profesională a absolvenților către specialitățile necesare satului	+	+	+	+	500	500		Domenco Valentina - profesor
8.3	Recalificarea unor specialiști pentru necesarul de cadre comunitar	+	+	+	+	1 000	1 000		Sava Tatiana - dir. adjunct
8.4	Aprecierea și susținerea specialiștilor performanți din comunitate	+	+	+	+	1 000	1 000		Putregai Vladimir - primar
9.	Condiții mai bune la Centrul de Tineret					5 000	5 000		
9.1	Îmbunătățirea condițiilor pentru persoanele de vîrsta medie (grupul de sănătate)		+	+		5 000	5 000		Avram Vladimir - antrenor
10.	Păstrarea tradițiilor la Centrul meșterilor populari					25 700	15 700	10 000	
10.1	Crearea grupului de inițiativă	+				200	200		Putregai Vladimir - primar
10.2	Identificarea și înregistrarea meșterilor populari	+	+			500	500		Bordea Gheorghe
10.3	Identificarea unui edificiu (casă veche bătrînească) și achiziționarea ei		+	+	+	25 000	15 000	10 000	Dimcea Maria
11.	Condiții mai bune create la Primăria comunitară					50 000	25 000	25 000	
11.1	Amenajarea unei săli de recepție a oaspeților		+	+		50 000	25 000	25 000	Putregai Vladimir - primar
	TOTAL					1 041 500	405 500	636 000	

Au elaborat:

1. Grecu Maria
2. Hanganu Tatiana
3. Buneanu Cristina

2.6.2 Direcția strategică: Dezvoltarea sectorului agrar-economic

Nr. d/o	Denumirea activității	Trimestrul				Costul pe un an (lei)	Resursele financiare		Responsabili
		I 01,02,03	II 04,05,06	III 07,08,09	IV 10,11,12		Locale	Externe	
1.	Dezvoltarea turismului rural în comunitate					1 000	1 000		
1.1	Constituirea grupului de inițiativă	+				200	200	Putregai Vladimir - primar	
1.2	Studierea legislației RM despre turism	+	+			500	500	Ojog Alina – secretară CL	
1.3	Promovarea informației despre turism în localitate		+	+	+	300	300	Cârlan Natalia- profesor	
2.	Îmbunătățirea condițiilor la Casa de Ceremonii					1152 00	1152 00		
2.1	Constituirea grupului de inițiativă	+				200	200	Putregai Vladimir - primar	
2.2	Reabilitarea interioară și externă a localului		+	+	+	75 000	75 000	Avram Elena	
2.3	Reabilitarea drumului de acces			+	+	40 000	40 000	Avram Dumitru	
3.	Amenajarea unui teren pentru parcare tehnice agricole					5 200	5 200		
3.1	Constituirea grupului de inițiativă	+				200	200	Putregai Vladimir - primar	
3.1.1	Selectarea și legiferarea terenului		+	+	+	5 000	5 000	Ojog Alian-secretar CL	
4.	Dezvoltarea agriculturii					1 400	1 400		
4.1	Colaborare cu AXA	+	+	+	+	200	200	Croitoru Dumitru- agricultor	
4.2	Promovarea seminarelor cu conținut teoretico-practic pentru agenții economici	+	+	+	+	200	200	Bordea Oleg - agricultor	

	din localitate								
4.3	Informarea populației despre proiectele noi din agricultură	+	+	+	+	600	600		Sava Tatiana-dir. adjunct gimnaziu
4.4	Stimularea agenților economici, gospodăriilor țărănești prin implicarea la organizarea sărbătorilor tradiționale	+	+	+	+	400	400		Balan Mihail-director CC
5.	Renovarea și extinderea spațiului comercial la magazinul de Materiale de construcție din centrul satului					250 000	100 000	150 000	
5.1	Procurarea utilajului comercial (stelaje) demonstrativ		+	+		150 000	50 000	100 000	Zoboli Roberto-angajat
5.1.1	Procurarea unei unități de transport (autocamion)		+	+		100000	50 000	50 000	Bagrin Gheorgh-co-proprietar
6.	Renovarea spațiului comercial la magazinul de produse alimentare ÎI „Florea Eudochia” (lângă Toc)					35 000	20 000	15 000	
6.1	Procurarea mobilierului		+	+		20 000	20 000		Floria Sergiu
7.2	Procurarea unui frigider		+	+		15 000		15 000	Floria Petru
7.	Întreținerea în stare bună a stației de alimentare cu combustibil existentă					4 500	1 500	3 000	
7.1	Amenajarea terenului aferent		+		+	1 500	1 500		Macaria Petru-antreprenor
7.1.1	Montarea unui dispozitiv de aer pentru pneuri		+	+		3 000		3000	Bordea Alexei-lăcătuș auto
8.	Îmbunătățirea condițiilor la piața comunitară existentă					230 000	80 000	150 000	
8.1	Amenajarea grupului sanitar	+	+			50 000	20000	30000	Avram Dumitru - consilier
8.2	Amenajarea sectorului pentru realizarea produselor ușor alterabile		+	+		120 000	40000	80000	Hanganu Tatiana-profesoară
8.3	Montarea pavajului		+	+		60 000	20 000	40 000	Putregai Vladimir-Primar
9.	Deschiderea unei brutării comunitare moderne					50 500	20 500	30 000	

9.1	Identificarea unei persoane care va gestiona afacerea	+	+			500	500		Putregai Vladimir - primar
9.2	Ideintificarea sau procurarea unui local și reabilitarea lui		+	+	+	50 000	20 000	30 000	Bordea Iurie - antreprenor
10.	Deschiderea unui atelier de reparație a încălțăminteii					30 200	30 200		
10.1	Identificarea unui specialist	+				200	200		Putregai Vladimir - primar
10.2	Identificarea și reparația unei încăperi		+	+	+	30 000	30 000		Sîrbu Elena-cusutoreasă
	TOTAL					723 000	375 000	348 000	

Au elaborat:

1. Abram Valeriu
2. Floria Eudochia
3. Bagrin Viorica
4. Perju Alina

2.6.3 Direcția strategică: Amenajarea comunității și protecția mediului ambiant

Nr. d/o	Denumirea activității	Trimestrul				Costul pe un an (lei)	Resursele financiare		Responsabili
		I 01,02,03	II 04,05,06	III 07,08,09	IV 10,11,12		Locale	Externe	
1.	Finalizarea construcției sistemului de apeduct					550 400	150 400	400 000	
1.1	Constituirea grupului de inițiativă	+				400	400		Mihai Balan – director cămin cultural
1.2	Finisarea conectării gospodăriilor individuale și a agenților economici la apeduct	+	+	+	+	550 000	150 000	400 000	Foma Macaria – directul IM
2.	Finalizarea construcției sistemului de canalizare.					405 900	405 900		
2.1	Constituirea grupului de inițiativă	+				200	200		Putregai Vladimir - primar
2.2	Elaborarea proiectului tehnic	+	+	+		400 000	400 000		Putregai Vladimir - primar
2.3	Elaborarea devizului de cheltuieli		+	+	+	5 000	5 000		Greco Maria - contabil
2.4	Identificarea surselor de finanțare		+	+	+	700	700		Greco Maria - contabil
3.	Reparația drumurilor existente din sat					12 200	12 200		
3.1	Constituirea grupului de inițiativă	+				200	200		Putregai Vladimir - primar
3.2	Evaluarea stării actuale a drumurilor	+				1000	1000		Macaria Foma-dir. ÎM
3.3	Elaborarea devizului de cheltuieli	+	+			1000	1000		Greco Maria - contabil
3.4	Reparația sectoarelor de drum:								

3.4.1	Str. Ștefan cel Mare (55 m.p. - varianta pavaj)		+	+		6 000	6 000		Macaria Foma-dir. ÎM
3.4.2	Str. Valea Morilor (6 m.p. - varianta asfalt)		+	+		4 000	4 000		Putregai Vladimir - primar
4.	Construcția sectoarelor noi de drum					1 mln 353 200	328 200	1 mln 025 000	
4.1	Constituirea grupului de inițiativă	+				200	200		Putregai Vladimir - primar
4.2	Elaborarea proiectului tehnic	+	+	+		50 000	25 000	25 000	Putregai Vladimir - primar
4.3	Elaborarea devizului de cheltuieli		+	+		3000	3000		Greco Maria - contabil
4.4	Construcția sectoarelor de drum:								
4.4.1	Str. Valea Morilor (300 m - varianta asfalt)			+	+	1mln 300000	300000	1mln	Coca Dumitru- perceptor fiscal
5.	Finalizarea construcției traseului de iluminare stradală					53 200	28 200	25 000	
5.1	Constituirea grupului de inițiativă	+				200	200		Putregai Vladimir - primar
5.2	Elaborarea proiectului tehnic (în sectoarele noi)	+	+	+		50 000	25 000	25 000	Putregai Vladimir - primar
5.3	Elaborarea devizului de cheltuieli		+	+		3000	3000		Greco Maria - contabil
5.4	Construcția traseului de iluminare stardală:								
5.4.1	Str. Semănătorilor (2 km)			+	+	40 000	20000	20000	Cambur R
6.	Amenajarea cimitirului					5 700	5 700		
6.1	Constituirea grupului de inițiativă	+				200	200		Putregai Vladimir - primar
6.2	Elaborarea devizului de cheltuieli	+	+			1000	1000		Greco Maria - contabil
6.3	Identificarea surselor de finanțare		+	+		500	500		Greco Maria - contabil
6.4	Instalarea tomberoanelor		+	+		4 000	4 000		Coca Dumitru-

									perceptor fiscal
7.	Colectarea și transportarea centralizată a deșeurilor					2 800	2 800		
7.1	Constituirea grupului de inițiativă	+				200	200		Putregai Vladimir - primar
7.2	Elaborarea unui Regulament de colectare, transportare și depozitare a deșeurilor		+	+	+	500	500		Ojog Alina – secretar CL
7.3	Informarea populației contra semnătură despre prevederile Regulamentului		+	+	+	2000	2000		Ojog Alina – secretar CL
8.	Amenajarea zonei de odihnă (Parcul central)					28 200	13 200	15 000	
8.1	Constituirea grupului de inițiativă	+				200	200		Putregai Vladimir - primar
8.2	Elaborarea unei schițe tehnice de amenajare	+				3000	3000		Ojog Alina – secretar CL
8.3	Plantarea arborilor și arbuștilor		+		+	25 000	10 000	15 000	Balan Mihail - director la CC
9.	Extinderea traseului de gaz prin comunitate					350 000	150 000	200 000	
9.1	Finisarea conectării obiectelor sociale:								
9.1.1	Primăria		+	+		50 000	50 000		Putregai Vladimir - primar
9.1.2	Casa de Cultură		+	+		50 000	50 000		Mihai Balan - director la Casa de Cultură
9.2	Finisarea conectării a gospodăriilor individuale și a agenților economici la traseul de gaz	+	+	+	+	250 000	50 000	200 000	Ghelber Vitalie - consilier
10.	Diversificarea serviciilor prestate de întreprinderea municipală existentă					630 000	630 000		
10.1	Menținerea drumurilor locale în stare bună	+	+	+	+	50 000	50 000		Putregai Vladimir - primar
10.2	Expoatarea corectă a sistemului de asigurare cu apă tehnică	+	+	+	+	50 000	50 000		Foma Macaria – director IM

10.3	Expoatarea corectă a sistemului de canalizare comunitar	+	+	+	+	500 000	500 000		Foma Macaria – director IM itru -
10.4	Prestarea în continuare a serviciilor de colectare a deșeurilor din localitate	+	+	+	+	30 000	30 000		Pîngău Ion-primar
11.	Plantarea unui sector de pădure (pe terenuri degradate)					2 800	2 800		
11.1	Constituirea grupului de inițiativă	+				200	200		Putregai Vladimir - primar
11.2	Studierea legislației RM		+	+		100	100		Ojog Alina-secretar
11.3	Atribuirea terenului pentru plantare conform deciziei Consiliului Local			+	+	2 500	2 500		Perju Alina-consilier,
12.	Întreținerea funcțională a bisericii ortodoxe Sf. Mihail și Gavriil					2 700	2 700		
12.1	Crearea grupului de inițiativă	+				200	200		Putregai Vladimir - primar
12.2	Evaluarea stării actuale a bisericii		+	+		500	500		Zaporojan Nicolae-preot
12.3	Elaborarea devizului de cheltuieli			+	+	2 000	2 000		Greco Maria - contabil
	TOTAL					3 397 100	1 731 900	1 665 200	

Au elaborat:

1. Balan Mihail
2. Saghin Tatiana
3. Putregai Vladimir

2.6.4 Direcția strategică: Dezvoltarea parteneriatului și informarea comunității

Nr. d/o	Denumirea activității	Trimestrul				Costul pe un an (lei)	Resursele financiare		Responsabili
		I 01,02,03	II 04,05,06	III 07,08,09	IV 10,11,12		Locale	Externe	
1.	Crearea paginii web a comunității					4 650	4 650		
1.1	Constituirea unui grup de inițiativă	+				150	150	Putregai Vladimir - primar	
1.2	Angajarea unei persoane, care va elabora proiectul paginii WEB		+	+	+	2 000	2 000	Ojog Lilia - secretar	
1.3	Colectarea informației și plasarea pe pagina web		+	+	+	2 500	2 500	Balan Tatiana - operator IT	
2.	Stabilirea relațiilor de colaborare cu comunități din țară și de peste hotare					1 000	1 000		
2.1	Constituirea unui grup de inițiativă	+				200	200	Putregai Vladimir - primar	
2.2	Colectarea informației despre satele cu realizări în dezvoltarea comunitară	+	+			500	500	Bordea Lilia - asistent social	
2.3	Semnarea unui acord de realizare a schimbului de experiență			+	+	200	200	Putregai Vladimir - primar	
2.4	Elaborarea planului grafic de realizare a schimbului de experiență.			+	+	100	100	Ojog Lilia - secretar	
3.	Informarea cetățenilor prin intermediul adunărilor generale					4 550	4 550		
3.1	Constituirea unui grup de inițiativă	+				200	200	Putregai Vladimir - primar	
3.2	Organizarea unui studiu pentru identificarea problemelor comunitare, necesare de discutat la adunările generale	+		+		100	100	Bordea Lilia - asistent social	
3.3	Elaborarea planului-grafic al adunărilor	+				250	250	Ojog Lilia -	

	generale								secretar
3.4	Colectarea informației pentru întrebările de la adunarea generală	+	+	+	+	500	500		Hosman Iulia - bibliotecar
3.5	Informarea și mobilizarea populației la adunările generale		+	+		1000	1000		Ojog Lilia - secretar
3.5.1	Organizarea și desfășurarea adunărilor generale		+		+	2500	2500		Putregai Vladimir - primar
4.	Organizarea și desfășurarea sondajelor, studiilor					1 300	1 300		
4.1	Constituirea unui grup de inițiativă	+				200	200		Putregai Vladimir - primar
4.2	Elaborarea tematicilor și a formularelor pentru sondaje	+			+	50	50		Ojog Lilia - secretar
4.3	Determinarea eșantionului pentru sondaje și a perioadelor		+	+	+	50	50		Hanganu Tatiana - învățătoare
4.4	Desfășurarea sondajelor		+	+	+	600	600		Bordea Lila - asistent social
4.5	Prelucrarea datelor și analiza rezultatelor		+	+	+	400	400		Avram Maria - director gimnaziu
5.	Implicarea cetățenilor în concursurile comunitare					450	450		
5.1	Constituirea unui grup de inițiativă	+				200	200		Putregai Vladimir - primar
5.2	Elaborarea planului-garfic de realizare a concursurilor				+	50	50		Ojog Lilia - secretar
5.3	Elaborarea regulamentelor concursurilor			+	+	200	200		Balan Valeriu
6.	Editarea unei broșuri despre comunitate					400	400		
6.1	Crearea grupului de inițiativă	+				150	150		Putregai Vladimir - primar
6.2	Colectarea informației și a materialelor		+	+	+	150	150		Ojog Lilia - secretar
6.3	Identificarea resurselor financiare		+	+	+	100	100		Greco Maria - contabil
7.	Crearea unui Centru comunitar de					950	950		

	informare și consultanță								
7.4	Crearea grupului de inițiativă	+				150	150		Putregai Vladimir - primar
7.5	Colectarea informației despre comunitățile care au astfel de centre	+	+			300	300		Ojog Lilia - secretar
7.6	Identificarea și angajarea persoanelor competente în IT			+	+	500	500		Putregai Vladimir - primar
8.	Organizarea seminarelor de instruire pentru cetățenii satului					950	950		
8.1	Crearea grupului de inițiativă	+				200	200		Putregai Vladimir - primar
8.2	Organizarea unui studiu pentru identificarea temelor de instruire la seminare	+	+			500	500		Ojog Lilia - secretar
8.3	Alcătuirea planului-grafic de desfășurarea a seminarelor		+	+		100	100		Ojog Lilia - secretar
8.4	Identificarea moderatorilor locali și externi			+	+	150	150		Ojog Lilia - secretar
9.	Constituirea unui post de radiou local					10 500	10 500		
9.1	Crearea colegiului de redacție	+				150	150		Tataru Nina - profesor
9.2	Studierea experienței comunităților în care funcționează post de radio local	+	+			250	250		Tataru Nina - profesor
9.3	Identificarea surselor financiare		+	+		100	100		Greco Maria - contabil
9.4	Identificarea și amenajarea unei încăperi			+	+	10 000	10 000		Putregai Vladimir - primar
10.	Editarea ziarului comunitar					750	750		
10.2	Crearea colegiului de redacție	+				200	200		Putregai Vladimir - primar
10.3	Elaborarea planului-grafic de editarea a ziarului	+	+			50	50		Ojog Lilia - secretar
10.4	Identificarea surselor financiare		+	+		500	500		Greco Maria - contabil
11.	Transparență decizională					350	350		

11.1	Pe panouri informative	+	+	+	+	50	50		Ojog Lilia - secretar
11.2	În cadrul focus-grupurilor	+	+	+	+	100	100		Ojog Lilia - secretar
11.3	La adunările generale	+		+		200	200		Putregai Vladimir - primar
12.	Îmbunătățirea condițiilor de conectare la internet					22 500	10 500	12 000	
12.1	Finisarea conectării instituțiilor publice din localitate la internet:								
12.1.1	Gimnaziu	+	+			1 000		1 000	Avram Maria-dir. gimnaziu
12.1.2	Grădinițele		+			500	500		Nacu Mihaela - director grădiniță
12.1.3	Centrul de Sănătate		+	+		1 000		1 000	Jonic Rodion - medic
12.2	Conectarea individuală a cetățenilor la internet	+	+	+	+	20 000	10 000	10 000	Cucpș Sergiu - inginer IT
13.	Implicarea focus-grupurilor în viața comunitară					400	400		
13.1	Implicarea focus grupurilor la realizarea planului strategic	+	+	+	+	200	200		Nacu Constantin - consilier
13.2	Discutarea prealabilă a unor decizii ale consiliului local	+	+	+	+	200	200		Ojog Alina , secretarul CL
14.	Implicarea Diasporei în viața comunitară					700	700		
14.1	Crearea grupului de inițiativă	+				200	200		Putregai Vladimir - primar
14.2	Identificarea și precizarea listei cetățenilor plecați peste hotare	+	+	+	+	100	100		Bordea lilia-aisstent social
14.3	Contactarea persoanelor plecate peste hotare	+	+	+	+	400	400		Perju Alina - director ONG
15.	Colaborarea cu persoanele notorii din comunitate.					500	500		
15.1	Crearea grupului de inițiativă	+				200	200		Putregai Vladimir - primar

15.2	Identificarea și precizarea listei persoanelor notorii din comunitate	+	+	+	+	100	100		Avram Maria-dir. gimnaziu
15.3	Contactarea persoanelor notorii și organizarea unei recepții la Primărie	+	+	+	+	200	200		Nacu Mihaela - director grădiniță
16.	Aderarea la Convenția Primarilor pentru climă și energie					250	250		
16.1	Constituirea unui grup de inițiativă	+				150	150		Perju Alina - consilieră
16.2	Colectarea informației, pregătirea setului de documente pentru ședința Consiliului Local unde va fi luată decizia de aderare	+	+	+	+	100	100		Ojog Alina – secretara Consiliului
	TOTAL					50 200	38 200	12 000	

Au elaborat:

1. Perju Alina
2. Bordea Lilea
3. Bocancea Anghelina

3. Analiza riscurilor

Realizarea Strategiei poate fi distorsionată de anumite riscuri. Pentru aplanarea situațiilor de risc pe parcursul implementării Strategiei și ținând cont atât de probabilitatea apariției acestora, cât și a impactului acestora vor fi realizate următoarele acțiuni:

Riscuri	Acțiuni de preîntâmpinare
Insuficiența resurselor financiare	Participare la concursuri de proiecte Crearea condițiilor de dezvoltare a societății civile Dezvoltare de parteneriate din țară și de peste hotare Contribuția populației Cooptarea donatorilor Crearea condițiilor atractive pentru investitori locali și externi
Indiferența populației	Organizarea audierilor publice Organizarea adunărilor generale a populației Organizarea meselor rotunde și a ședințelor tematice Desfășurarea concursurilor comunitare Promovarea exemplelor de succes Organizarea conferințelor on-line cu populația satului
Migrația populației	Crearea noilor locuri de muncă Sporirea calității serviciilor Îmbunătățirea infrastructurii Susținerea și încurajarea afacerilor private Colaborarea cu diaspora locală
Informarea redusă a populației	Editarea ziarului local Plasarea avizelor informaționale Publicarea buletinelor informaționale Montarea panourilor de informare Crearea paginii web a comunității Implicarea focus-grupurilor în dezvoltarea parteneriatului comunitar
Asigurare slabă cu specialiști	Colaborarea cu instituțiile de învățământ Motivarea specialiștilor performanți Dezvoltarea instruirii interne Captare de experți din interior și exterior Planificarea necesităților de cadre Recalificare unor specialiști
Conlucrare timidă cu autoritățile administrației publice centrale și raionale	Negocieri prealabile cu autoritățile publice Consolidarea relațiilor între autorități Colaborarea cu autoritățile publice centrale Implicarea experților naționali și internaționali Invitarea în teritoriu a reprezentanților Parlamentului și a Guvernului

3.1 Monitorizare, evaluare și audit:

Etapele de monitorizare

Strategia de Dezvolte Socio-Economică a satului Cociulia trebuie să ia în considerație necesitatea unui proces de evaluare coerent a proiectelor și rezultatelor vizate. Evaluarea trebuie să se bazeze pe elemente structurale serioase și să fie realizată de grupuri specializate pe domenii de interes. Efortul de evaluare trebuie să țină seama de caracteristicile comunității și să aibă un caracter permanent (care să includă și monitorizare nu doar evaluari finale).

Pentru programele cu o desfășurare mai îndelungată de timp se impune efectuarea unei analize intermediare, care să ne spună în ce măsură operațiunile programului merg bine și la timp, precum și în ce măsură sunt îndeplinite obiectivele Planului strategic. În baza acestei evaluări se pot impune modificări ale Strategiei și implementarea acestor modificări.

La încheierea Planului Strategic sau a unui ciclu se va efectua o evaluare sumativă (orientată spre performanța Strategiei, valoarea ei pentru societate), care să ne spună în ce măsură poate sau trebuie să fie continuată.

Forma de evaluare recomandată este aceea participativă, în care sunt implicate toate părțile implicate în Strategie (beneficiarii, ONG-urile din comunitate, Comitetul Local care a implementat Strategia, partenerii și finanțatorii Planului Strategic).

Avantajele acestei abordări sunt:

- accent pe participanți;
- gamă largă de beneficiari care participă;
- scopul este învățarea;
- metode de apreciere rapidă;
- participanții din exterior vin în calitate de facilitatori.

3.2 Indicatori ai programelor

Indicatorii unui program pot fi definiți drept orice valori care pot fi calculate sau măsurate și care ne pot da informații despre gradul de succes al îndeplinirii obiectivelor unui program.

Obiectivele sunt așteptări exprimate în termeni cantitativi (de exemplu, se așteaptă o creștere economică anuală de 5%) iar indicatorii sunt măsurători reale, sunt fapte (indicatorul creștere economică se măsoară la trecerea unui an de la anunțarea obiectivului; dacă este mai mare sau egal cu 5%, obiectivul a fost îndeplinit).

Republica Moldova
Raionul Cantemir
Primăria Cociulia



Республика Молдова
Кантемирский район
Примэрия Кочулия

PRIMARUL SATULUI COCIULIA

DISPOZIȚIE

din 15.01.2021

nr. 1-N

s.Cociulia

**“Cu privire la desfășurarea
consultărilor publice”**

În temeiul art. 8 alin. (2), (3) art.29, alin.(1), lit.e) și art.32, alin.(1), și (2) al Legii R. Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală cu modificările ulterioare, Legea Republicii Moldova nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional

DISPUN :

1. Se constituie grupul de lucru a primăriei Cociulia pentru desfășurarea procesului consultărilor publice în următoarea componență:
 - Putregai Vladimir, primar
 - Ojog Alina, secretarul consiliului
 - Grecu Maria, contabil- șef
 - Butuc Constantin, specialist
 - Coca Dmitrii, specialist
2. Se inițiază începând cu 15.01.2021 procesul de consultări publice privind ” Planul strategic de dezvoltare social-economică a satului Cociulia pentru anii 2021-2025”.
3. Controlul asupra îndeplinirii prezentei dispoziții mi-l asum.

Primarul satului Cociulia



Vladimir Putregai



DECIZIE

din 26.03.2021

nr. 02/07-XXVII

Cu privire la aprobarea "Planului strategic de dezvoltare social-economicã a satului Cociulia pentru anii 2021-2025"

În temeiul art. 4, alin. (3) al Legii R. Moldova nr.435-XVI din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativã, art.14, alin. (1) și (2), lit. p), art.8 alin.2) și 3) al Legii R.Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publicã localã, examinînd avizul Comisiei consultative de specialitate Buget-finanțe, economie, reforme litigii funciare, protecția mediului și amenajarea teritoriului, consiliul sãtesc Cociulia,

DECIDE:

1. Se aprobã Planul strategic de dezvoltare social-economicã a satului Cociulia pentru anii 2021-2025 (anexa nr.1).
2. Secretarul consiliului sãtesc, dna. Ojog Alina, va aduce decizia datã la cunoștință publicã.
3. Controlul executãrii deciziei se pune în seama comisiei consultative de specialitate buget-finanțe, economie, reforme litigii funciare, protecția mediului și amenajarea teritoriului

Președintele ședinței

Contrasemnatã:
Secretarul consiliului sãtesc



Nacu Valentin

Ojog Alina

LISTA
persoanelor, care au participa la Atelierul de instruire
și de elaborare a Planului strategic de dezvoltare social–economic
a satului pe o perioadă de cinci ani (Comitetul de Dezvoltare Locală)

N/o	Numele, Prenumele	Funcția, instituția
1	Putregai Vladimir	Primarul s. Cociulia
2	Ojog Alina	Secretarul Consiliului local Cociulia
3	Greco Maria	Contabil – șef primăria Cociulia
4	Buneanu Cristina	Contabil pe materiale
5	Coca Dumitru	Specialist pentru reglementarea regimului funciar
6	Butuc Constantin	Specialist – percepător fiscal
7	Bordea Lilea	Asistent Social
8	Bocancea Anghelina	Angajată la bibliotecii publică ,
9	Mihai Balan	Director al căminului cultural „Mihai Batâr”
10	Domenco Valentina	Profesoară
11	Avram Dumitru	Pensionar, consilier
12	Viorica Bagrin	Consilieră, antreprenor
13	Ghelber Vitalie	Consilier, mecanic
14	Nacu Valentin	Consilier , profesor
15	Mocanu Valentina	Profesoară
16	Cucoș Vera	Educatoare
17	Nacu Mihaela	Director grădinița de copii
18	Perju Alina	Consilieră
19	Dănăilă Larisa	Director grădinița de copii
20	Natalia Cîrlan	Profesoară
21	Valeriu Avram	Pensionar, consilier
22	Bordea Olga	Angajată la Oficiul Poștal
23	Greco Carolina	Mamă casnică
24	Ghelber Vitalii	Consilier,
25	Florea Eudochia	Antreprenoare
26	Deshayes Martin	Voluntar
27	Tatiana Hanganu	Profesoară
28	Perju Lidia	Educatoare
29	Valentina Balan	Conducător artistic
30	Saghin Tatiana	Dactilograf

Primarul satului Cociulia



Putregai

Vladimir Putregai

A. Crearea Comitetului de Dezvoltare Locală din reprezentanți ai sectorului public, economic, civic, persoane de vârsta III-a, tineri, mame cu copii.



Ședința cu reprezentanți ai sectorului public și economic în data de 09.09.2020

Ședința cu tineri, mame cu copii în data de 08.09.2020



Ședința cu persoane de vârsta a III-a din data de 08.09.2020

B. Ateliere/seminare de lucru cu Comitetul de Dezvoltare Locală, facilitate de către expertul Pavel Goiman

- Seminar: „Etapa de pre-planificare-temelie trainică a procesului de elaborare a Planului Strategic de dezvoltare social-economică a Comunității” din data de 02.10.2020
- Seminar: „Elaborarea Profilului comunității-parte componentă a Planului strategic de dezvoltare social-economică a societății” la data de 05-06.11.2020
- Seminar: „Determinarea perspectivelor de dezvoltare ale comunității pentru o perioadă de 5 ani” la data de 12-13.2020
- Seminar 19-20 noiembrie 2020 „Elaborarea proiectului planului de activitate a comunității pentru o perioadă de 5 ani” din data de 19-20 noiembrie 2020





AUDIERI PUBLICE din data de 03.02.2021

