

Planul local de imbunatatire a managementului deșeurilor solide in comuna labloana, raionul Glodeni

SITUAȚIA ACTUALĂ:

Primaria comunei labloana, ce are in componenta sa 2 localitati cu o populatie 2404 de locuitori, este parte a proiectului pilot "Un mediu mai curat și sănătos pentru cetățenii din localitățile labloana, Hîjdieni și Cajba", finantat de Uniunea Europeana in cadrul Proiectului „Abilitarea cetatenilor in Republica Moldova”, Implementat de GIZ Moldova si implementat in raionul Glodeni de AO CCSA Glodeni, în colaborare cu APL din localitățile labloana, Hîjdieni și Cajba. Proiectul respectiv are scopul de a aborda inovativ gestionarea deșeurilor menajere solide, prin reciclarea deșeurilor biodegradabile și crearea serviciilor publice in domeniul gestionarii si transportarii deseurilor solide la depozitele primariilor labloana si Hîjdieni.

In comuna labloana in prezent exista serviciul de gestionare a deseurilor menajere solide dar nu funcționează cu eficiență. Acest serviciu necesită îmbunătățit de Întreprinderea Municipală care activează în localitate și care este dotată cu un tractor (excavator), iar prin intermediul proiectului susnumit a fost procurata si transmisa in gestiune o remorca. În prezent majoritatea cetățenilor evacuează și depozitează deșeurile desinestătător și deseori in locurile neautorizate. Ei le arunca, de multe ori, direct pe sol, in amestec cu alte tiputi de deseuri, pe malurile bazinelor acvatice, rapilor etc.

Pentru a schimba situatia spre bine, primaria in parteneriat cu managementul proiectului sus numit, au organizat 1 sesiune de instruire pe data de 06.03.2020 privind metodele de compostare a deseurilor biodegradabile si 1 intrunire/consultare publica cu reprezentanții comunitățile labloana si Soroca privind situatia actuala a managementului deseurilor solide si necesitatea imbunatatirii activitatii serviciului de gestionare a deseurilor solide in comuna labloana. In acest scop, in cadrul consultarilor a fost identificat si ales un grup de lucru in frunte cu primarul comunei Ghenadie Marza privind imbunatatuirea activitatii serviciului de gestionare a deseurilor si implicarea cat mai larga in acest proces a beneficiarilor serviciului.

Serviciul imbunatatit de gestionare a deseurilor va contribui la dezvoltarea comunităților rurale, prin asigurarea accesului echitabil la serviciile publice de calitate in domeniul gestionarii deseurilor tuturor categoriilor de cetateni din aceste 2 comunitati. In acest scop, serviciul de gestionare a deseurilor va stabili traseele tractorului si graficul colectarii deseurilor de la gospodariile casnice. Pentru colectarea si transportarea deseurilor, serviciul

AO "Centrul de Consultanță și Școlarizare în Agricultură Glodeni"

va utiliza tractorul pus la dispoziție de către Consiliul local și remorca, ce a fost procurată prin proiectul "Un mediu mai curat și sănătos pentru cetățenii din localitățile Iabloana, Hîjdieni și Cajba".

Serviciul de gestionare a deșeurilor solide va colecta deșeurile neorganice prin sistemul "din poartă în poartă" și le va transporta la gunoiera comună, iar deșeurile biodegradabile vor fi compostate inițial în 25 de platforme, instalate în 25 de gospodării casnice și utilizate în gospodăriile individuale ca îngrășăminte organice. Ulterior această practică de reciclare a deșeurilor biodegradabile va fi extinsă în majoritatea gospodăriilor casnice. Compostarea deșeurilor biodegradabile și utilizarea lor ca îngrășăminte organice vor reduce cu mult volumul de deșeurii menajere solide, transportate la gunoiera comună.

Întreprinderea municipală din comuna Iabloana va asigura accesul și funcționalitatea serviciului modernizat. Respectiv vor fi stabilite traseele pe unde va traversa tractorul IM, elaborat graficul de colectare și transportare a deșeurilor în cele 2 localități. Respectiv vor fi semnate contracte de prestări servicii între IM din comuna Iabloana și beneficiarii privind prestarea serviciilor de colectare și depozitare a deșeurilor din satele Iabloana și Soroca. Toate aceste acțiuni vor contribui la reducerea numărului de gunoiști neautorizați și cantității de deșeurii, poluarea mediului și apelor de suprafață. În comun cu grupul de lucru vor fi stabilite taxe de colectare a deșeurilor care vor fi stipulate expres în contracte.

Proiectul Planului de acțiuni a fost elaborat pe baza analizei situației actuale în domeniu și necesităților pentru îmbunătățirea serviciului public de gestionare a deșeurilor și consultat cu 20 de reprezentanți ai comunei Iabloana (consilieri locali, reprezentanți ai instituțiilor publice, antreprenori, cetățeni din comunitate), în cadrul întrunirii cu reprezentanții localităților Iabloana și Soroca.

Scopul creării serviciului: Cetățenii comunei Iabloana au acces la servicii publice de gestionare a deșeurilor menajere solide MDS.

Obiectivul Specific: Cetățenii localităților Iabloana și Soroca, împreună cu administrația publică locală, participă la îmbunătățirea serviciului de gestionare a deșeurilor menajere

Beneficiari ai proiectului: 2404 locuitori ai comunei Iabloana.

Metoda preconizată de proiect: **Colectarea deșeurilor neorganice prin sistemul "în poartă în poartă" și compostarea deșeurilor biodegradabile în gospodăriile individuale.**

**Planul de actiuni al comunei Iabloana, raionul Glodeni în domeniul
îmbunătățirii managementului deșeurilor solide.**

Nr/r	Activitatea	Timpul	Responsabili
1.	Colectarea și sistematizarea informației pentru îmbunătățirea serviciului de gestionare a deșeurilor solide și pregătirea seminarului informativ cu reprezentanții comunităților Iabloana și Soroca .	Pe perioada realizării proiectului	APL, Consiliul local
2.	Intilniri și discuții cu managerul proiectului "Un mediu mai curat și sănătos pentru cetățenii din localitățile Iabloana, Hîjdieni și Cajba" dl Ghenadie Buclis.	Trimestrul IV 2020	Ghenadie Mîrza
3.	Participarea la vizita de studiu în orasul Falesti și comuna Sarata Veche după experiența privind organizarea managementului și colectării separate a deșeurilor solide.	15.10.2020	Ghenadie Mîrza Ghenadie Bucliș
3	Organizarea seminarului privind managementul deșeurilor solide și sarcinile privind crearea serviciului DMS din s. Ibloana, raionul Glodeni în cadrul proiectului „Un mediu mai curat și sănătos pentru cetățenii din localitățile Iabloana, Hîjdieni și Cajba”.	06.03.2021	Gh. Buclis, APL Iabloana Expertul MDS
4	Crearea Grupului de lucru privind îmbunătățirea managementului deșeurilor. Dezvoltarea capacităților membrilor Grupului de lucru în cadrul seminarului (Managementul serviciilor publice).	06.03.2021	Gh. Buclis, APL Iabloana Expertul MDS
5	Intruniri și discuții cu locuitorii comunităților Iabloana și Soroca privind necesitatea îmbunătățirii serviciului MDS.	La necesitate	APL Grupul de lucru
6	Planificarea și realizarea achizițiilor publice pentru selectarea operatorului economic, ce va livra remorca pentru tractor.	Conform planului de achiziții	Ghenadie Mîrza Grupul de lucru achiziții
7	Procurarea echipamentelor preconizate în cadrul proiectului cu finanțare europeană.	Conform rezultatelor licitației	Ghenadie Mîrza
8	Luarea la evidență și asigurarea utilizării eficiente a bunurilor formate în urma implementării proiectului.	După procurare	Ghenadie Mîrza
9	Procurarea materialelor de construcție pentru amenajarea a 25 de platforme individuale de compostare	Trimestrul IV. 2020	Ghenadie Mîrza
10	Ajustarea participativă cu membrii GL al comunităților a Regulamentului funcționarilor a serviciului de gestionare a deșeurilor la condițiile actuale.	Trimestrul II 2021	Ghenadie Mîrza Grupul de lucru
11	Identificarea și aprobarea traseelor și întocmirea graficului colectării deșeurilor în localitățile Iabloana și Soroca.	Conform planului GL Iabloana	Ghenadie Mîrza Grupul de lucru

AO "Centrul de Consultanță și Școlarizare în Agricultură Glodeni"

12	Participarea membrilor GL la ședințele Consiliului local în scopul informării și asigurării transparenței procesului de îmbunătățire a serviciului, contribuind la luarea unor decizii corecte.	Conform planului GL labloana	Ghenadie Mîrza Grupul de lucru
15	Implicarea membrilor comunității în dezvoltarea și implementarea politicilor de incluziune socială și explicarea acestor politici altor membri ai comunității pentru a spori coeziunea comunității și atașamentul lor față de inițiativa de îmbunătățire a serviciului MDS.	Conform planului GL labloana	Ghenadie Mîrza Grupul de lucru Asistentii sociali
16	Prin intermediul Grupului de lucru a mobiliza și implica membrii comunității în activități de salubritate și igienizare a localităților, lichidarea gunoierilor necontrolate, amenajate a platformelor pentru deșeurile biodegradabile.	În cadrul acțiunilor de salubritate primăvara și toamna	Ghenadie Mîrza Grupul de lucru
17	Analiza și identificarea metodei de achitare a serviciului de salubritate: taxa locală (taxa pentru salubritate – persoanele fizice înscrise la adresa declarată ca domiciliu) sau tariful (conform contractului încheiat cu prestatorul de servicii).	Anual	Consiliul local Ghenadie Mîrza Grupul de lucru
18	În cazul aplicării taxei locale: Stabilirea de către Consiliile Locale ale Primăriilor partenere a mărimii taxei pentru serviciile de salubritate ce vor fi prestate	Anual	Consiliul local Ghenadie Mîrza Grupul de lucru
20	În cazul aplicării tarifului: Stabilirea de către Consiliile Locale ale Primăriilor partenere a tarifelor pentru serviciile de salubritate ce vor fi prestate	Anual	Consiliul local Ghenadie Mîrza Grupul de lucru
21	Implicarea membrilor EIC, în comun cu serviciul creat, în elaborarea politicilor tarifare, explicarea acestor politici altor membri ai comunității, pentru a realiza consensul comunitar asupra tarifelor și pentru a motiva cetățenii să achite regulat serviciul.	Anual	APL. GL, conducerea serviciului
22	Semnarea contractelor de prestare a serviciilor de colectare și transportare a deșeurilor la IM cu beneficiarii serviciului.	După finalizarea modernizării serviciului	Conducerea serviciului
23	Mobilizarea APL și comunității pentru asigurarea durabilității serviciului modernizat.	Permanent	APL, conducerea serviciului, GL
24	Elaborarea planului de asigurare a durabilității serviciului de gestionare a deșeurilor.	După finalizarea modernizării serviciului	APL, conducerea serviciului, GL
25	Achitarea pentru serviciile prestate de serviciu la colectare și transportare a deșeurilor solide de către beneficiarii serviciului. Colectarea taxei locale.	Lunar	Beneficiarii serviciului
26	Instruirea angajaților IM privind îmbunătățirea serviciului de salubritate și calitatii serviciilor.	Conform graficului	Conducerea serviciului
27	Preluarea practicilor de succes în domeniul gestionării serviciului de salubritate de la întreprinderile cu experiență.	După necesitate	Conducerea serviciului
28	Identificarea metodelor de achitare a serviciului prin intermediul Poștei Moldovei, filialelor Băncilor Comerciale, etc. Contractarea serviciilor.	Permanent	Conducerea serviciului
29	Evidența facturării	Permanent	Conducerea serviciului

AO "Centrul de Consultanță și Școlarizare în Agricultură Glodeni"

30	Lichidarea gunoiștilor necontrolate și prevenirea depozitării neregulamentare a DMS	In cadrul bilunarelor de salubritate	APL, conducerea serviciului
31	Raportarea Consiliului local cu privire la activitățile realizate și taxele colectate.	Anual	Conducerea serviciului
32	Activități de informare și conștientizare a populației privind necesitatea îmbunătățirii serviciului de gestionare a deșeurilor și colectării deșeurilor în două fracții.		
	Organizarea campaniei de informare și conștientizare a populației privind: - consecințele poluării mediului cu deșeurile; - impactul negativ asupra sănătății oamenilor; - necesitatea creării unui serviciu legal și durabil, ce va colecta și transporta deșeurile la depozitul comun.	Conform planului de acțiuni	APL, Grupul de lucru
	Informarea permanentă a cetățenilor de către APL și GL despre cazurile de încălcarea legislației de mediu, necesitatea modernizării serviciului MDS.	Permanent	APL, Grupul de lucru, Gimnaziul din localitate
	Diseminarea succeselor și a bunelor practici la etapa de modernizare a serviciului de gestionare a deșeurilor	Sestrial	APL, Grupul de lucru
	Realizarea activităților de informare a populației privind: - serviciul ce urmează a fi îmbunătățit; - colectarea separată a deșeurilor; - compostarea deșeurilor biodegradabile în gospodării; - stabilirea și aplicarea taxei locale sau tarifului pentru serviciul de MDS prestat pentru cetățeni, evacuare și depozitare a deșeurilor la gunoiștea comunală.	Permanent	
	Plasarea informațiilor despre activitatea serviciului de gestionare a deșeurilor pe paginile web ale primăriei, contul Facebook, panourile informative.	Lunar	APL, liderul și Grupul de lucru
	Promovarea serviciului de gestionare a deșeurilor solide, prin intermediul mass-media, radio, TV Prim s.a.	Permanent	APL, liderul și Grupul de lucru

Managementul riscurilor:

Riscuri:	Soluții:
Starea epidemiologică complicată (COVID-19)	Respectarea cerințelor medicilor și comisiei stării excepționale.
Instabilitate politică	Se aștepta Alegeri anticipate
Pe parcursul proiectului apar modificări legislative.	Soluționarea problemelor reiesind din noile acte normative

AO "Centrul de Consultanță și Școlarizare în Agricultură Glodeni"

Contestarea licitației din cadrul achizițiilor publice	Asigurarea transparenței maxime și respectarea cerințelor legislative
Lipsa de experiență a angajaților IM	Instruirea angajaților, susținerea și motivarea lor.
Pot apărea probleme la asigurarea contribuției de la cetățeni din cauza incapacității de plată	APL-urile vor monitoriza situațiile respective, vor identifica și alte surse de contribuție.